



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«ВЫБОРГСКИЙ  
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ЗАВОД»**  
(ПАО «ВСЗ»)

## П Р И К А З

04.04.2024 № 113

О введении в действие Положения об  
урегулировании конфликта интересов ПАО  
«ВСЗ»

В целях актуализации локально правовых актов ПАО «ВСЗ» в сфере противодействия коррупции, совершенствования работы по противодействию коррупции,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 04 апреля 2024 года Положение об урегулировании конфликта интересов публичного акционерного общества «Выборгский судостроительный завод» (далее – ПАО «ВСЗ») № 217-002-2024 (далее - Положение).
2. Главному инженеру, ЗГД по направлениям, руководителям структурных подразделений ПАО «ВСЗ» ознакомить подчиненных работников с Положением под подпись, листы ознакомления в срок до 22.04.2024 сдать в отдел кадров ПАО «ВСЗ», организовать работу в соответствии с требованиями Положения.
3. Приказ от 03.04.2015 № 82 «Об утверждении Положения «Об урегулировании конфликта интересов» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.Р. Черногубовский

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ПАО «ВСЗ»

С.Р. Черногубовский

04 апреля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об урегулировании конфликта интересов  
Публичного акционерного общества  
«Выборгский судостроительный завод»  
№217-002-2024

Водится в действие с  
«04» апреля 2024 г.  
Приказом ПАО «ВСЗ»  
От «04» апреля 2024 г № 113

г. Выборг

## I Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов в ПАО «ВСЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2019, рекомендациями АО «ОСК», в соответствии с Уставом ПАО «ВСЗ», иными локальными нормативными актами ПАО «ВСЗ» (далее – Общество).
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом Общества, основной целью которого является установление порядка выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3 Положение доводится до всех работников Общества под роспись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества. При приеме на работу в Общество работники должны быть ознакомлены с Положением.
- 1.4 В локальных нормативных актах Общества, регулирующих трудовые отношения, а также в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.
- 1.5 Конкретные должности работников общества, на которые распространяется обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, утверждается отдельным приказом генерального директора Общества. Декларации о конфликте интересов приобщаются к личным делам указанной категории работников.
- 1.6 Предложения по внесению изменений в настоящее Положение могут инициироваться любым структурным подразделением ПАО «ВСЗ» через отдел кадров (далее – ОК) и отдел экономической безопасности (далее – ОЭБ) Общества.
- 1.7 Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Общества по представлению ОК и ОЭБ.
- 1.8 При вступлении Положения (отдельных его разделов, пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации Положение (отдельные его разделы, пункты) утрачивает силу и ПАО «ВСЗ» до внесения изменений в Положение руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 1.9 Работники Общества, обеспечивающие исполнение Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

## II Термины и определения

- АФФИЛИРОВАННОЕ ЛИЦО** – физическое и (или) юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемое таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.
- БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ** – лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья, сестры, бабушки, дедушки, внуки, супруги.
- ДЕЛОВОЙ ПАРТНЕР** – клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.
- КОМИССИЯ** – образованная приказом Общества комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

**КОНТРАГЕНТ** – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

**ЛИЧНАЯ ВЫГОДА** – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, если такая выгода не привела к получению материальной выгоды. При этом работник проявляет заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

**ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** – возможность получения доходов в виде денег, а также иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ВЫГОДА** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг.

**ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** – руководитель работника/должностного лица (в должности не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения).

**ПОДКОНТРОЛЬНОСТЬ** – это возможность одного работника в силу должностных полномочий контролировать другого работника.

**ПОДЧИНЕННОСТЬ** - это обязанность исполнения одним работником воли другого работника в форме выполнения приказов и инструкций последнего.

**ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАГЕНТ** - участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом.

**РАБОТНИК** – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом.

**СВОЙСТВО** – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов.

**СУБЪЕКТ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ** – работники Общества.

**ЭКСПЕРТ** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

### III Основные принципы урегулирования конфликта интересов. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1 Основными принципами урегулирования конфликта интересов в ПАО «ВСЗ» являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника;

- приоритетность применения предупредительных мер;
- индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен).

3.2 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

- подчиненность и подконтрольность работников, состоящих в близком родстве или свойстве;
- нарушение и (или) неисполнение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Устава ПАО «ВЗЗ», локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества по вопросам противодействия коррупции, а также настоящего Положения;
- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, установленных Обществом и закрепленных в Кодексе корпоративной этики;
- наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах;
- предоставление работниками Общества приоритетных возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества по причине личной заинтересованности;
- использование своего должностного положения работниками Общества для получения выгоды;
- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе.

3.3 Ситуации, при которых может возникнуть конфликт интересов:

а) в случаях, когда работники Общества и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

- занимают должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;
- конкурируют с Обществом (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);
- владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

б) при осуществлении Обществом закупочной деятельности, когда:

- работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;
- работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях на основании гражданско-правовых договоров с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Общества;
- работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;
- работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или

физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

- работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу.

в) Использование работниками Общества, имеющими доступ к информации (инсайдерская информация), в личных целях, в ущерб интересам Общества;

#### IV Предупреждение коррупции

4.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер:

- регламентация в Обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- доведение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

- организация процесса декларирования конфликта интересов;

- обеспечение прозрачности закупок и предупреждения вступления в договорные отношения с недобросовестными поставщиками;

- своевременное информирование работниками о возможности возникновения конфликта интересов;

- соблюдение работниками Общества законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Общества;

- осуществление работниками Общества своих функций (полномочий) при исполнении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении Общества исходя из интересов Общества;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

- соблюдение работниками мер защиты коммерческой тайны и сохранности конфиденциальной информации;

- отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров).

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации или конфликта интересов;

- включение в договоры на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

4.2 Работник обязан уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3 Работодатель, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.4 Предотвращение конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.5 Непринятие Работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению конфликта интересов является нарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## V Выявление конфликта интересов

При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Общества, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами Общества в части выявления признаков конфликта интересов;
- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности, на предмет выявления признаков конфликта интересов;
- анализ, проверка и оценка информации о юридических лицах потенциальных контрагентах и контрагентах Общества, включая информацию о конечном бенефициаре;
- анализ, проверка и оценка сведений, указанных в декларации о конфликте интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- выявление и подтверждение признаков конфликта интересов.

## VI Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

6.1 В Обществе установлена следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование) и назначении на должность, включенную в перечень должностей, назначение на которые и замещение которых предусматривает ежегодное декларирование конфликта интересов (далее - перечень должностей с коррупционными рисками);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря отчетного года (ежегодное декларирование) работниками, занимающими должности с коррупционными рисками;
- в процессе трудовой деятельности, в случае если у работника, занимающего должность с коррупционными рисками, возникает конфликт интересов.

6.2 Первоначальное декларирование.

- а) при приеме на работу (назначении на должность) на вакантную должность в Обществе, включенную в Перечень должностей с коррупционными рисками, кандидат заполняет декларацию о конфликте интересов кандидата (далее - декларация кандидата);
- б) ОК) на основании письменного согласия кандидата на вакантную должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, принимает декларацию кандидата, проверяет полноту и правильность её заполнения, проводит детальный анализ сведений, отраженных в декларации, на предмет наличия реального и/или потенциального конфликта интересов;
- в) при наличии признаков конфликта интересов, либо предконфликтной ситуации самостоятельно принимает меры по урегулированию конфликта интересов, а при невозможности сделать это своими силами, передает в ОЭБ для проведения проверки

декларируемых сведений и (или) урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтной ситуации;

- г) срок проведения ОЭБ проверки декларации кандидата, назначаемого на должность с коррупционными рисками, не должен семи рабочих дней;
- д) после проверки в ОЭБ декларация кандидата с отметкой передается в ОК.
- е) декларация кандидата на работу (назначаемого на должность) хранится в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

### 6.3 Ежегодное декларирование.

- а) в ПАО «ВСЗ» установлено ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов по состоянию на 31 декабря отчетного периода.
- б) ежегодное декларирование осуществляют работники Общества, определенные перечнем должностей с коррупционными рисками.
- в) ежегодно к 15 декабря отчетного года ОК готовит приказа ГД Общества о проведении декларационной кампании, доводит до заинтересованных лиц информацию о форме декларации о конфликте интересов (приложение № 2).
- г) в срок до 20 января года, следующего за отчетным, работники-декларанты заполняют декларации по форме, согласно приложению № 2 и передают их в ОК.
- д) в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, ОК формирует реестр полученных деклараций и направляет его вместе с декларациями о конфликте интересов в ОЭБ.
- е) анализ, проверка деклараций о конфликте интересов и подготовка заключения по результатам декларационной кампании осуществляются ОЭБ в срок- до первого марта года, следующего за отчетным.
- ж) в срок до первого апреля года, следующего за отчетным, ОК инициирует проведение Комиссии с рассмотрением результатов декларационной кампании и принятием соответствующих решений по устранению выявленных фактов конфликта интересов и ситуаций, способствующих его возникновению.
- з) после утверждения результатов декларационной кампании декларации приобщаются к личным делам работников-декларантов.

## VII Разрешение и урегулирование конфликта интересов (ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть)

7.1 Работники Общества, в случаях, когда лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве (близкие родственники), являются также работниками Общества, обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

Раскрытие информации о наличии близкого родственника, находящегося в подчинении у должностного лица/работника, осуществляется должностным лицом/ работником не позднее 3 рабочих дней с момента получения им сведений о данном факте путем направления информации в письменном виде в ОК;

ОК в течение 10 рабочих дней:

- проводит детальный анализ полученной информации на предмет наличия реального или потенциального конфликта интересов;
- самостоятельно принимает меры по урегулированию конфликта интересов;
- в случае отсутствия возможности самостоятельного урегулирования конфликта интересов, оформляет служебную записку в адрес ОЭБ, в которой отражает принятые меры по урегулированию конфликта интересов и причины невозможности урегулирования конфликта интересов собственными силами.

ОЭБ в течение 10 рабочих дней:

7.2 составляет Заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов и в этот же срок направляет его секретарю Комиссии.



7.3 Работники Общества, принимающие участие в проведении закупочных процедур, а также в других случаях возникновения конфликта интересов, обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов (либо в ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть) должностному лицу/работнику Общества следует:

- в письменном виде в срок не позднее 3 рабочих дней с даты, когда ему стало известно о конфликте интересов, проинформировать Ответственное лицо и, при наличии такой возможности, принять меры по его урегулированию. Для любого работника Общества ответственным лицом является его руководитель (в должности не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения). Для руководителя структурного подразделения - его вышестоящий руководитель.

Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней:

- проводит детальный анализ полученной информации на предмет наличия реального и или потенциального конфликта интересов;
- самостоятельно принимает меры по урегулированию конфликта интересов;
- в случае отсутствия возможности самостоятельного урегулирования конфликта интересов, оформляет служебную записку в адрес ОЭБ, в которой отражает принятые меры по урегулированию конфликта интересов и причины невозможности урегулирования конфликта интересов собственными силами.

ОЭБ в течение 10 рабочих дней:

- составляет Заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов и в этот же срок направляет его секретарю Комиссии.

7.4 Секретарь Комиссии в течении 3 рабочих дней инициирует внеочередное заседание Комиссии и выносит вопрос о рассмотрении данного заключения на заседание Комиссии, либо включает рассмотрение данного заключения в повестку очередного заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет анализ ситуации и дает рекомендации по урегулированию конфликта интересов.

7.5 Заключение должно содержать:

- а) сведения об источнике и информации о возникновении конфликта интересов (либо ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть);
- б) описание конфликта интересов (либо ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть);
- в) сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- г) рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению конфликта интересов (либо ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть) и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

## VIII Формы урегулирования конфликта интересов. Ответственность.

8.1 В Обществе применяются следующие формы и методы урегулирования конфликта интересов:

- а) при наличии близких родственников в прямом подчинении принимаются следующие меры:

- отстранение должностного лица/работника, в подчинении которого находится близкий родственник, от принятия решений о продвижении по работе, оценке его деятельности, выплате компенсаций и премий, о направлении на обучение и тренинги, а также по любым другим вопросам, касающимся близкого родственника работника, и обеспечение принятия решений по таким вопросам лицами, не связанными с работником;
- перевод работника, являющегося близким родственником, в непосредственное подчинение другого лица, не являющегося его близким родственником.

- б) отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, когда позиция работника может формироваться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр или изменение должностных (производственных) инструкций (обязанностей) работника Общества в предусмотренном законодательством РФ порядке;
- г) перевод работника Общества в предусмотренном законодательством РФ порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- д) добровольный отказ/ограничение доступа/вынужденное отстранение (постоянное или временное) работника Общества от участия в принятии решения по вопросам, составляющим предмет конфликта интересов;
- е) добровольная передача работником имущества, являющегося предметом конфликта интересов, в доверительное управление;
- ж) увольнение работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (только в исключительных случаях, когда нет возможности урегулировать конфликт интересов иным образом).

#### 8.2 Ответственность:

Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

8.3 Сокрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается, как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Обществ или нет.

8.4 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Обществ знал, но не сообщил непосредственному руководителю или в отдел кадров, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Заместитель генерального директора  
по безопасности



С.В. Банин

Приложение № 1  
к Положению об урегулировании  
конфликта интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о конфликте интересов кандидата**

Настоящая декларация содержит два раздела. Кандидат обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ПАО «ВСЗ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ПАО «ВСЗ».

Кому:	<u>Начальнику отдела кадров ПАО «ВСЗ» Матвеевой А.А.</u> (в отдел кадров)
От кого:	_____
Должность, подразделение	(ФИО работника, заполнившего декларацию)
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

Раздел I

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации.

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники и руководители ПАО «ВСЗ» и (или) лица, стоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) самозанятым гражданином?

Ответ: НЕТ  ДА

2. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ  ДА

3. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, которая конкурирует с интересами ПАО «ВСЗ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), или возможностями развития бизнеса, или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ  ДА

4. Работают ли в ПАО «ВСЗ» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, которые позволят оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы и продвижение на вышестоящую должность в дальнейшем?

Ответ: НЕТ  ДА

5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые могут вызвать конфликт интересов?

Ответ: НЕТ  ДА

6. Владете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в активах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей?

Ответ: НЕТ  ДА <sup>1</sup>

7. Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками в каких – либо коммерческих организациях?

Ответ: НЕТ  ДА <sup>2</sup>:

## Раздел II

### Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня не возникнет конфликт интересов, то есть любая из ситуаций, указанных в п.п. 1-5 раздела I настоящей декларации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Или (при наличии признаков конфликта ):

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> При положительном ответе перечислите данные указанных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием наименования, ИНН, кратким описанием финансового интереса и представьте одновременно с декларацией о конфликте интересов список данных организаций на отдельном листе, заверенном подписью декларанта.

<sup>2</sup> При положительном ответе перечислите данные указанных коммерческих организаций с указанием наименования, ИНН, кратким описанием полномочий (обязанностей) и представьте одновременно с декларацией о конфликте интересов список указанных организаций на отдельном листе, заверенном подписью декларанта.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:

Настоящая декларация заполнена мною добровольно с моего согласия, информация, указанная мною в декларации, предоставлена ПАО «ВЗЗ» с моего ведома и согласия;

Мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению об урегулировании  
конфликта интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о конфликте интересов работника-декларанта**

Настоящая декларация содержит два раздела, которые заполняются работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ПАО «ВСЗ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ПАО «ВСЗ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом корпоративной этики работников ПАО «ВСЗ» и Положением об урегулировании конфликта интересов ПАО «ВСЗ».

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Кому:	<u>Начальнику отдела кадров ПАО «ВСЗ» Матвеевой А.А.</u> (в отдел кадров)
От кого:	_____ (ФИО работника, заполнившего декларацию)
Должность, подразделение	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

## Раздел 1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения по всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 2 декларации. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, состоящие в близком родстве или свойстве).

1. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) самозанятым гражданином.

Ответ: НЕТ  ДА

2. Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ  ДА

3. Участвуете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ПАО «ВСЗ» в любой форме, включая, но, не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), или возможностями развития бизнеса, или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ  ДА

4. Получали ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо от контрагента либо иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности за содействие в заключение сделки с ПАО «ВСЗ» ?

Ответ: НЕТ  ДА

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или согласовывали платежи ПАО «ВСЗ», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между ПАО «ВСЗ» и другим предприятием или нарушающие законные интересы ПАО «ВСЗ», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ПАО «ВСЗ» ?

Ответ: НЕТ  ДА

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или согласовывали платежи ПАО «ВСЗ», которые могли бы быть истолкованы как нарушающие законные интересы ПАО «ВСЗ»?



Ответ: НЕТ  ДА

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах, иным лицам и компаниям какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.д), принадлежащие ПАО «ВСЗ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ПАО «ВСЗ» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ  ДА

8. Раскрывали ли Вы в своих, в том числе финансовых, интересах иным лицам и компаниям какую-либо информацию, связанную с ПАО «ВСЗ», ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ  ДА

9. Использовали ли Вы средства ПАО «ВСЗ» время, оборудование, включая средства связи и доступ в телекоммуникационную систему Интернет, или информацию таким образом, что это могло бы повредить репутации ПАО «ВСЗ» или вызвать конфликт с интересами ПАО «ВСЗ»?

Ответ: НЕТ  ДА

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и (или) хозяйственной деятельности вне занятости в ПАО «ВСЗ» (например, работа по совместительству)?

Ответ: НЕТ  ДА

11. Работают ли под Вашим прямым руководством в ПАО «ВСЗ» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ  ДА

12. Работают ли в ПАО «ВСЗ» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ  ДА

13. Давали ли Вы оценку работы лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, продвигали и вы их на вышестоящую должность в ПАО «ВСЗ», определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ  ДА

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

Ответ: НЕТ  ДА

15. Владете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в активах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей?

Ответ: НЕТ  ДА <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> При положительном ответе перечислите данные указанных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием наименования, ИНН, кратким описанием финансового интереса и представьте одновременно с декларацией о конфликте интересов список данных организаций на отдельном листе, заверенном подписью декларанта.

16. Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками в каких – либо коммерческих организациях?

Ответ: НЕТ  ДА <sup>2</sup>:

## Раздел 2

17. Получали ли Вы доходы не по основному месту работы за отчетный период?

Ответ: НЕТ  ДА

В случае ответа ДА указать источник доходов (*пенсии, работа по совместительству, социальные выплаты, доход от банковских вкладов, ценных бумаг, продажи имущества и т.п*)

---

---

---

---

## Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, то есть любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей декларации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Или :

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>2</sup> При положительном ответе перечислите данные указанных коммерческих организаций с указанием наименования, ИНН, кратким описанием полномочий (обязанностей) и представьте одновременно с декларацией о конфликте интересов список указанных организаций на отдельном листе, заверенном подписью декларанта.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Подписывая настоящую декларацию, я подтверждаю, что:

настоящая декларация заполнена мною добровольно с моего согласия;  
информация, указанная мною в декларации, предоставлена ПАО «ВСЗ» с  
моего ведома и согласия;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,  
правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)