

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «ВСЗ»  
от «24» декабря 2023 г.  
№26

**Положение о коммерческой тайне  
ПАО «ВСЗ»**

г. Выборг  
2023 год

**Оглавление**

I. Общие положения .....	3
II. Термины и определения .....	3
III. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне и прекращения ограничения доступа к ней .....	5
IV. Маркировка .....	7
V. Обязанности ответственного в вопросах охраны конфиденциальности ИКТ .....	8
VI. Права Общества как обладателя ИКТ .....	9
VII. Регулирование отношений с работниками ПАО «ВСЗ» .....	10
VIII. Порядок допуска работников ПАО «ВСЗ» к ИКТ .....	11
IX. Прекращение допуска работников ПАО «ВСЗ» к ИКТ .....	12
X. Обязанности работников ПАО «ВСЗ», имеющих доступ к ИКТ .....	12
XI. Регулирование отношений, связанных с коммерческой тайной, с контрагентами ...	14
XII. Проведение переговоров с контрагентами по вопросам, требующим ознакомления участников с ИКТ .....	15
XIII. Предоставление ИКТ органам государственной власти .....	16
XIV. Особенности обращения с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну .....	17
XV. Уничтожение материальных носителей ИКТ .....	18
XVI. Ежегодная проверка наличия материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну .....	19
XVII. Ответственность за нарушение порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну .....	19
XVIII. Заключительные положения .....	20

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области коммерческой тайны, охраны ее конфиденциальности, использования результатов интеллектуальной деятельности, а также локальными нормативными актами ПАО «ВСЗ» (далее – Общество).

1.2. Положение определяет порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и контроль за соблюдением такого порядка.

1.3. Положение распространяется на отношения, связанные с информацией, составляющей коммерческую тайну и отнесенной к таковой в соответствии с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ» и методическими рекомендациями по его формированию и оценке коммерческой ценности (далее – Перечень ИКТ), а также на отношения, связанные с обработкой сведений, составляющих коммерческую тайну, которыми Общество обладает и/или которые переданы ему организациями и предприятиями различных форм собственности на условиях конфиденциальности, независимо от вида носителя, на котором они сохранены.

1.4. Положение не распространяется на информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, служебную тайну, служебную тайну в области обороны, а также на персональные данные.

1.5. Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения всеми работниками Общества, прикомандированными лицами, а также лицами, работающими по гражданско-правовым договорам, взявшими на себя обязательство о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа (приложение № 1).

1.6. Положение разработано с учетом учредительных документов ПАО «ВСЗ» в развитие Концепции информационной безопасности АО «ОСК» и уточняет её положения в отношении защиты сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ».

1.7. Коммерческая тайна ПАО «ВСЗ» является собственностью Общества. Если она представляет собой результат совместной деятельности с другими организациями, основанной на договорных отношениях, то коммерческая тайна может быть собственностью двух и более сторон, что должно найти отражение в договоре между ними.

1.8. Для иных сведений конфиденциального характера по решению руководства ПАО «ВСЗ» может быть установлен особый порядок защиты, регламентируемый отдельными локальными нормативными актами.

## **II. Термины и определения**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

*доступ к информации* – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

*информационные активы* – информационные ресурсы или средства обработки информации;

*информация, составляющая коммерческую тайну (ИКТ)* – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых введен режим коммерческой тайны;

*исполнитель* – лицо, создавшее документ, содержащий ИКТ, или принявшее решение о размещении сведений, составляющих коммерческую тайну, на материальном носителе;

*коммерческая тайна* – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

*контрагент* – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

*конфиденциальность информации* – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

*несанкционированный доступ к информации* – доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, нарушающий правила разграничения доступа с использованием средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами;

*носитель информации* – материальный носитель (бумажный, электронный и другие) с сохраненной на нем информацией, составляющей коммерческую тайну;

*обладатель информации, составляющей коммерческую тайну* – лицо (организация), которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, имеет право ограничивать доступ к этой информации и устанавливать в отношении нее режим коммерческой тайны;

*передача информации* – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, её обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

*предоставление информации* – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

*разглашение информации* – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

*секрет производства (ноу-хау)* – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны;

*соглашение о конфиденциальности* – юридический договор, заключенный сторонами



с целью взаимного обмена материалами, знаниями или другой информацией с ограничением к ней доступа третьим лицам.

### **III. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне и прекращения ограничения доступа к ней**

3.1. Режим коммерческой тайны устанавливается в отношении сведений, содержащих производственную, техническую, экономическую, организационную и другую информацию, связанную с деятельностью ПАО «ВСЗ», не содержащих государственную тайну, служебную тайну, служебную тайну в области обороны, а также персональные данные.

3.2. Гриф «Коммерческая тайна» может быть проставлен на любых видах документов ПАО «ВСЗ» (приказы, распоряжения, исходящие письма, протоколы и т.д.). Документы с грифом «Коммерческая тайна» на бумажных носителях регистрируются отделом документационного обеспечения (далее – ОДО) в журнале, форма которого приведена в приложении № 2.

3.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь действительную или потенциальную ценность для Общества;
- не являться общеизвестными или общедоступными.
- разглашение или утечка таких сведений может нанести ущерб Обществу.

3.4. Не может быть установлен режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о состоянии окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателя по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.
- обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена федеральными законами.

3.5. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется в соответствии с Перечнем ИКТ, утвержденным приказом Общества.

3.6. Перечень сведений разрабатывается отделом экономической безопасности с учетом законодательства Российской Федерации путем экспертных оценок, на основании предложений структурных подразделений Общества, в соответствии с принципами обоснованности, законности и своевременности.

3.7. Обоснованность заключается в установлении путем экспертной оценки

целесообразности скрывать конкретные сведения, вероятных экономических и иных последствий этого действия, исходя из баланса жизненно важных интересов Общества.

3.8. Законность заключается в соответствии скрываемых сведений положениям нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.9. Предложения об изменениях и дополнениях в Перечень ИКТ принимаются отделом экономической безопасности и утверждаются приказом ПАО «ВСЗ». Работники ПАО «ВСЗ» должны быть ознакомлены с Перечень ИКТ, а также изменениями и дополнениями, внесенными в него.

3.10. При принятии решения об отнесении информации к коммерческой тайне ПАО «ВСЗ» необходимо учитывать:

- не составляет ли она государственную тайну, служебную тайну, служебную тайну в области обороны или персональные данные;
- не входит ли она в перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну;
- не является ли она общеизвестной или общедоступной;
- преимущества открытого использования рассматриваемой информации по сравнению с её скрытым использованием.

3.11. Содержание и состав ИКТ, а также сроки ограничений на доступ к ней или условия прекращения ограничений на доступ определяются Перечнем ИКТ.

3.12. Секреты производства (ноу-хау), на которые Общество имеет исключительное право, защищаются в режиме коммерческой тайны. Особенности обеспечения конфиденциальности секретов производства, в том числе при передаче прав на них контрагентам, устанавливаются Рекомендациями по выбору способа правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ПАО «ВСЗ».

3.13. Целесообразность отнесения информации, содержащейся на материальном носителе (изложенной в документе), к коммерческой тайне определяет исполнитель по согласованию со своим руководителем. Персональную ответственность за отнесение или неотнесение конкретных сведений к коммерческой тайне Общества и проставление грифа «Коммерческая тайна» на её носителе несут исполнитель и лицо, подписавшее (утвердившее) соответствующий документ, а в отношении договоров – работник, ответственный за подготовку договора.

3.14. Само по себе включение той или иной категории сведений в Перечень ИКТ не может являться основанием для обязательного отнесения соответствующей информации к коммерческой тайне. При определении возможности, необходимости и целесообразности отнесения тех или иных сведений к коммерческой тайне исполнитель, помимо Перечня ИКТ, исходит из оценки содержания конкретной информации и особенностей её обращения, учитывая в частности следующие факторы и условия:

- коммерческая ценность информации и наличие к ней потенциального интереса третьих лиц;
- важность сведений с точки зрения получения прибыли в условиях конкуренции с другими субъектами рынка;
- возможность использования сведений конкурентами в случае их получения, в том числе в формах недобросовестной конкуренции, а также возможные последствия такого использования для Общества;
- возможность использования информации в бизнес-процессах в условиях ограничения доступа к ней и введения режимных мер;
- временной интервал (срок коммерческой значимости ИКТ), в течение которого информация является потенциально коммерчески ценной и финансово значимой для третьих лиц, что делает актуальными угрозы утечки ИКТ для её обладателя;
- наличие других факторов и условий, которые могут представлять угрозу экономическим

интересам Общества;

3.15. В случае если та или иная категория информации не включена в Перечень ИКТ, однако, по мнению исполнителя и/или его руководителя, обладает признаками ИКТ, на носитель(и) такой информации проставляется гриф «Коммерческая тайна», а на имя заместителя генерального директора по безопасности подается служебная записка с предложением о внесении изменений в Перечень ИКТ (дополнение и/или изменение, прекращение отнесения информации к ИКТ), согласованная с юридическим отделом и отделом внутреннего контроля и управления рисками. Полученные предложения анализируются работниками отдела экономической безопасности и передаются на утверждение Генеральному директору.

3.16. Прекращение отнесения сведений к коммерческой тайне осуществляется при утрате этими сведениями действительной или потенциальной коммерческой ценности в силу её неизвестности третьим лицам, при наступлении событий, в результате которых знание указанных сведений третьими лицами не может причинить Обществу экономического ущерба, их раскрытие становится обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также при государственной регистрации (патентовании) секретов производства (ноу-хау), охранявшихся до этого в режиме коммерческой тайны.

3.17. Прекращение действия режима коммерческой тайны в отношении сведений, ранее отнесенных к коммерческой тайне, осуществляется Генеральным директором (лицом, его замещающим) единолично или на основании заключения о необходимости прекращения действия режима коммерческой тайны, подготовленного структурным подразделением, в зоне ответственности (компетенции) которого находилась информация. В заключении отражаются основания утраты ценности информации и приводится обоснование отсутствия ущерба Обществу при отмене в отношении информации режима коммерческой тайны.

3.18. Факт несанкционированного получения ИКТ лицами, не имеющими на то законного права, в том числе в устной форме, не может служить безусловным основанием для прекращения отнесения информации к коммерческой тайне. Решение должно приниматься с учетом оценки возможности сохранения конфиденциальности таких сведений, в том числе лицом, получившим такие сведения в результате ошибки или случайности, а также полноты соответствия разглашенных сведений охраняемым.

3.19. В случае принятия решения о прекращении действия режима коммерческой тайны в отношении сведений необходимо:

- снять документ с учета с оформлением акта;
- удалить гриф с носителей информации (перечеркнуть одной чертой), под грифом указать реквизиты акта о снятии документа с учета;
- прекратить в отношении документов, снятых с учета, действие ограничений, применяемых для ИКТ;
- направить контрагентам (при наличии таковых) извещение о прекращении действия режима коммерческой тайны в отношении ранее направленных документов с указанием реквизитов акта о снятии их с учета.

#### **IV. Маркировка**

4.1. На все материальные носители, содержащие ИКТ (бумажные, машинные носители информации, CD/DVD и другие), проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и местонахождения Общества (юридического адреса).

4.2. В случае если на одном материальном носителе содержатся сведения, относящиеся к служебной тайне в области обороны, и ИКТ, на нем проставляется ограничительная пометка

«Для служебного пользования» с указанием пункта Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 22.

4.3. Гриф с указанием полного наименования и местонахождения Общества (юридического адреса) печатается на документах без кавычек в правом верхнем углу первого листа шрифтом 11 размера, ограничивается правым полем и не подчеркивается. Гриф дополняется номером экземпляра, который проставляется через одинарный межстрочный интервал и центрируется по отношению к нему, но не подчеркивается:

Коммерческая тайна  
ПАО «Выборгский  
судостроительный завод»  
Приморское шоссе, д. 2-б,  
Выборг, 188000  
Экз. №

4.4. Кроме указанных реквизитов документа на оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра в соответствии с Инструкцией о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в ПАО «ВСЗ» печатается расчет рассылки.

4.5. При использовании или создании электронных документов, содержащих ИКТ, гриф «Коммерческая тайна» наносится в колонтитуле документа.

## **V. Обязанности ответственного в вопросах охраны конфиденциальности ИКТ**

5.1. Должностным лицом, уполномоченным в вопросах охраны конфиденциальности ИКТ, является заместитель генерального директора по безопасности, на которого возлагаются следующие ниже обязанности.

5.1.1. Руководство работами по установлению и изменению режима коммерческой тайны, организация режимных мероприятий, определение порядка обращения с ИКТ, организация разработки проектов локальных нормативных актов Общества по этим вопросам:

- в части требований к построению, изложению, оформлению и содержанию документов Общества, определяющих действия и порядок признания и защиты исключительных прав на секреты производства (ноу-хау), – совместно с отделом технологической подготовки производства;
- в части оценки ИКТ, стоимости прав на ноу-хау - совместно с финансово-аналитическим отделом;
- в части технических средств защиты информации - совместно с отделом информационных технологий (далее – ОИТ).

5.1.2. Координация, в рамках компетенции и зоны ответственности, установленных в соответствии с Положением об отделе экономической безопасности, работы структурных подразделений Общества в вопросах защиты ИКТ, осуществление контактов с правоохранительными органами, государственными регуляторными и надзорными органами по вопросам, связанным с защитой ИКТ, подразделениями безопасности и защиты

информации федеральных органов исполнительной власти.

5.1.3. Организация разработки и реализации практических мер по защите ИКТ Общества при её обработке и передаче с использованием технических средств.

5.1.4. Разработка и осуществление мер по предупреждению разглашения ИКТ при обмене информацией с заказчиками, партнерами и иными организациями.

5.1.5. Осуществление контроля совместно с ОИБ, ОК и отделом внутреннего контроля и управления рисками за соблюдением требований по охране конфиденциальности ИКТ.

5.1.6. Контроль порядка подготовки информационных материалов для размещения в средствах массовой информации, по представлению отдела маркетинга на предмет разглашения информации, составляющей коммерческую тайну.

5.1.7. Организация расследования инцидентов, связанных с утечками, разглашением, несанкционированной передачей или распространением ИКТ, безотносительно того, был ли такой инцидент обусловлен умыслом, произошел случайно или в результате ошибки.

5.2. Для выполнения своих функций заместитель генерального директора по безопасности имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства вопросы, касающиеся реализации и изменения мер режима коммерческой тайны;
- требовать от всех работников соблюдения режима коммерческой тайны;
- организовывать работы по оценке (силами работников или с привлечением внешних специалистов и организаций) достаточности принятых мер по обеспечению безопасности информационных ресурсов;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений отдельных специалистов к подготовке проектов локальных нормативных актов по обеспечению безопасности ИКТ;
- проводить проверки соблюдения в структурных подразделениях требований локальных нормативных актов в части обеспечения режима коммерческой тайны;
- инициировать представления руководству по отстранению от работы с ИКТ работников, нарушающих установленные требования по обращению с ней, и запрещению обработки информации техническими средствами, не обеспечивающими их защиту.
- требовать предоставления от работников дополнительной информации, свидетельств, любых данных и сведений, необходимых для проведения расследований инцидентов, связанных с утечками, разглашением, несанкционированной передачей или распространением ИКТ, безотносительно того, был ли такой инцидент обусловлен умыслом, произошел случайно или в результате ошибки;
- передавать сведения о фактах разглашения ИКТ, а также материалы проведенных расследований в компетентные государственные органы.

## **VI. Права Общества как обладателя ИКТ**

6.1. Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», полученной работниками в рамках трудовых отношений, является работодатель, то есть ПАО «ВСЗ». Все работники используют такую информацию только во время своей работы, но не обладают ею персонально, хотя могут корректировать её содержание или наращивать её объемы.

6.2. Общество как обладатель информации, отнесенной им к коммерческой тайне, имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны как в целом в Обществе, так и в отношении конкретных сведений (групп сведений);



- использовать ИКТ для собственных нужд и по собственному усмотрению любым способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- разрешать или запрещать доступ к ИКТ;
- определять порядок и условия доступа к ИКТ;
- принимать решение о раскрытии ИКТ контрагентам на основании заключенных Соглашений о конфиденциальности (пункт 11.4 настоящего Положения);
- требовать соблюдения обязанностей по охране ИКТ от юридических и физических лиц, получивших доступ к такой информации на основании заключенных Соглашений о конфиденциальности (пункт 11.4 настоящего Положения), от органов государственной власти, иных государственных органов, которым предоставлена ИКТ;
- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами ИКТ, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

6.3. Наряду с организационными мерами обеспечения конфиденциальности информации в ПАО «ВСЗ» применяются средства и методы технической защиты конфиденциальной информации, а также другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Общества (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования) право на установление, изменение или отмену режима коммерческой тайны переходит к его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Общества ликвидационная комиссия принимает решение о порядке использования имеющейся в его распоряжении ИКТ.

## **VII. Регулирование отношений с работниками ПАО «ВСЗ»**

7.1. Отнесение информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, не исключает возможность общения между работниками Общества в отношении такой информации, если это входит в круг их должностных обязанностей.

7.2. Отношения Общества с работниками, которым в связи с выполнением ими трудовых обязанностей необходим доступ к ИКТ, регулируются на основании трудовых договоров, в которые включается специальный раздел, предусматривающий обязательства работника о сохранении доверенной ему ИКТ, либо оформляются отдельным документом – обязательством о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа. В случае установления (изменения) режима коммерческой тайны с работниками, имеющими на момент установления (изменения) режима коммерческой тайны трудовые договоры, заключаются обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа, которые являются дополнительными соглашениями к трудовым договорам и регулируют отношения работодателя с работниками по использованию ИКТ.

7.3. Работники допускаются к работе с ИКТ только после ознакомления с настоящим Положением и подписания обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа.

7.4. В случае оказания физическими лицами услуг (выполнения работ) на основании гражданско-правовых договоров обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа Общества и его контрагентов устанавливаются специальным разделом такого договора либо путем подписания Соглашения о конфиденциальности (пункт 11.4 настоящего Положения).

7.5. С членами Совета директоров и иных органов управления юридических лиц, входящих в одну группу компаний с Обществом, принимающими решения по вопросам деятельности, но не являющимися работниками Общества, заключаются Соглашения о конфиденциальности (пункт 11.4 настоящего Положения).

7.6. Гражданин, в том числе работник или бывший работник, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стала известна ИКТ, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений в течение всего срока действия режима коммерческой тайны в отношении этих сведений.

7.7. Общество предоставляет работникам необходимые условия для выполнения требований по охране коммерческой тайны, к которой допускаются работники: предоставляет запираемые хранилища (шкафы) для документов, средства для доступа к информационным ресурсам коллективного пользования (ключи, пароли, индивидуальные идентификаторы и т.п.), доступ к электронным документам, размещенным на защищаемых информационных ресурсах, обеспечивает контроль доступа в помещения, где хранятся материальные носители коммерческой тайны, в том числе в нерабочее время, и принимает другие необходимые меры для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на работников в связи с доступом их к коммерческой тайне.

### **VIII. Порядок допуска работников ПАО «ВЗЗ» к ИКТ**

8.1. К ИКТ допускаются работники, которым такие сведения необходимы для выполнения их трудовых обязанностей, после заключения с ними трудовых (гражданско-правовых) договоров или дополнительных соглашений к договорам, закрепляющих обязательства работника по неразглашению ИКТ, и ознакомления под подпись с Перечнем ИКТ и настоящим Положением. Ознакомление работника с локальными нормативными актами, определяющими режим коммерческой тайны, и мерами ответственности за нарушение установленных режимных мер выполняют работники ОК при оформлении (изменении) трудовых отношений с работником или изменении его трудовых обязанностей, предусматривающих доступ к ИКТ.

8.2. Допуск к ИКТ осуществляет Генеральный директор либо лицо, которому им делегированы права подписи трудовых договоров с работниками.

8.3. Работники отдела экономической безопасности, при необходимости, проводят инструктаж (разъяснение) с лицами, которым необходим допуск к ИКТ, об установленных мерах по защите ИКТ.

8.4. Доступ к ИКТ предоставляется членам Совета директоров и иных органов управления юридических лиц, входящих в одну группу компаний с Обществом, принимающих решения по вопросам деятельности Общества, в объеме, необходимом для принятия соответствующих решений. Доступ к ИКТ в полном объеме предоставляется Генеральному директору, заместителям генерального директора, начальнику отдела экономической безопасности, начальнику отдела информационной безопасности, юридического отдела. Остальные работники допускаются только к тем сведениям (документам), которые необходимы им для выполнения возложенных на них обязанностей.

8.5. Доступ работников к документам, содержащим ИКТ, предоставляется на основании:

- настоящего Положения.
- оформленного в установленном порядке обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа (дополнительного соглашения к трудовому договору);
- письменной или оформленной в системе электронного документооборота резолюции



Генерального директора или руководителя структурного подразделения, к компетенции которого относится ИКТ, на носителе ИКТ или сопроводительном письме к нему, которая должна содержать: перечень фамилий работников, обязанных ознакомиться с документом или его исполнить, срок исполнения, другие указания, подпись руководителя и дату, при этом все лица, кроме Генерального директора (лица, его замещающего), могут предоставлять доступ к ИКТ только подчиненным им работникам.

- организационно-распорядительных документов (приказов) о создании рабочих групп, комиссий и т.д., деятельность которых связана с ИКТ, где указываются должности и фамилии работников, а также конкретные поставленные задачи.

## **IX. Прекращение допуска работников ПАО «ВСЗ» к ИКТ**

9.1. Допуск работника к ИКТ может быть прекращен в случаях:

- расторжения трудового (гражданско-правового) договора (независимо от причин расторжения);
- нарушения работником условий договора или локальных нормативных актов Общества, связанных с неразглашением и обеспечением конфиденциальности ИКТ;
- назначения работника на должность, не требующую доступа к ИКТ, и/или изменения его трудовых обязанностей.

9.2. Прекращение допуска работника к ИКТ осуществляется по решению работодателя, которое закрепляется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **X. Обязанности работников ПАО «ВСЗ», имеющих доступ к ИКТ**

10.1. Работник Общества, имеющий доступ к ИКТ, обязан:

- знать и выполнять требования настоящего Положения, локальных нормативных актов, определяющих режим защиты ИКТ, знать Перечень ИКТ;
- хранить в тайне ИКТ, в том числе тех организаций, с которыми имеются договорные отношения, информировать руководителя своего структурного подразделения и отдел экономической безопасности о фактах разглашения ИКТ или нарушения порядка обращения с носителями таких сведений, о попытках несанкционированного доступа к информации лиц, не имеющих на то права;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению ИКТ;
- соблюдать правила пользования материальными носителями ИКТ, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы охрану ИКТ и предотвращать попытки доступа к ней посторонних лиц;
- знакомиться только с теми сведениями, к которым получен доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также в отдел экономической безопасности об утрате или недостатке материальных носителей ИКТ, служебных пропусков, ключей от служебных помещений, сейфов, шкафов и рабочих столов, где хранятся носители ИКТ, персональных идентификаторов, личных печатей и других событиях, создающих предпосылки для несанкционированного доступа к ИКТ;
- представлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения материальных носителей ИКТ, а также о фактах разглашения ИКТ;

- оказывать помощь и содействие при проведении внутренних служебных расследований по фактам нарушения режима коммерческой тайны, попыток его нарушения или подготовки к нарушению.
- возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.2. При прекращении или расторжении трудового или гражданско-правового договора работник обязан:

- передать работодателю (определенному им лицу) все имеющиеся у него документы и носители ИКТ, полученные и/или созданные им в рамках выполнения трудовых обязанностей и/или заданий работодателя;
- не разглашать ИКТ, ставшую известной в период срока действия трудового (гражданско-правового) договора, в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового (гражданско-правового) договора.

10.3. Работнику, имеющему доступ к ИКТ, запрещается:

- распространять, передавать и/или предоставлять сведения, содержащие ИКТ, как на материальных носителях, так и в электронном виде, без нанесения грифа «Коммерческая тайна», полного наименования и местонахождения Общества;
- передавать материальные носители ИКТ без документального подтверждения факта передачи (реестра, акта, подписи получившего на 2-м экземпляре);
- передавать материальные носители ИКТ лицам, не имеющим допуска к работе с ИКТ, или знакомить их с такими сведениями в любой форме;
- передавать ИКТ в электронном виде по незащищенным техническим каналам связи без использования средств защиты информации, принятых Обществом в эксплуатацию в установленном порядке или определенных к использованию отделом информационной безопасности;
- использовать ИКТ при осуществлении научной и педагогической деятельности, в открытой переписке, публикациях в СМИ, различного рода публичных выступлениях, а также в личных интересах;
- снимать копии с документов и других носителей ИКТ, а равно использовать различные технические средства (фотоаппараты, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для записи ИКТ без разрешения непосредственного руководителя структурного подразделения;
- сохранять документы и иную ИКТ в электронном виде на носители, не учтенные предварительно в установленном порядке в качестве материальных носителей ИКТ, копировать эту информацию на неучтенные носители;
- оставлять без присмотра документы и материальные носители ИКТ, в том числе в местах для печати и ксерокопирования, а также средства автоматизации (ПК, ноутбуки, смартфоны и т.п.), посредством которых ведется обработка ИКТ в электронном виде, без блокировки доступа к ним;
- выносить материальные носители ИКТ из зданий Общества, а также выполнять какие-либо работы, связанные с ИКТ, вне служебных помещений без разрешения на то непосредственного руководителя структурного подразделения;
- использовать ИКТ, ставшую ему известной в ходе трудовой деятельности, для занятия любыми видами деятельности, не связанными с выполнением трудовых обязанностей.

10.4. Обязанности работника Общества по соблюдению требований режима коммерческой тайны и его ответственность за разглашение ИКТ отражаются в заключаемом с работником трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору, а также в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях работников.

## **XI. Регулирование отношений, связанных с коммерческой тайной, с контрагентами**

11.1. Отношения с контрагентами, которым Общество передает ИКТ или от которых получает ИКТ, регулируются Соглашениями о конфиденциальности (пункт 11.4 настоящего Положения).

11.2. Общество вправе и обязано требовать охрану конфиденциальности ИКТ Общества и/или его контрагентов от организаций и лиц, получивших доступ к этой информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке.

11.3. Передача контрагентам ИКТ допускается только при наличии Соглашения о конфиденциальности или договора, существенным условием которого является охрана конфиденциальности передаваемой информации. В этих целях в договоре предусматривается специальный раздел о конфиденциальности.

11.4. Правила подготовки и содержания договоров определены в СТО.ОСК.КСМК 00-024 «Порядок ведения договорной работы». Типовая форма Соглашения о конфиденциальности утверждена приказом АО «ОСК» от 15 февраля 2022 г. № 40 «Об утверждении типовых форм договоров».

11.5. Раздел о конфиденциальности гражданско-правового договора (или, если применимо, иной раздел гражданско-правового договора) или договор (соглашение) о конфиденциальности должны содержать следующие обязательные условия:

- определение предмета договора и ИКТ;
- порядок, условия передачи, получения и использования ИКТ;
- ответственность сторон договора;
- прочие условия: порядок определения момента вступления договора в силу и срок его действия, применимое право, процедура разрешения споров сторон, ретрансляция условий соглашения о конфиденциальности информации в договоры с третьими лицами, привлекаемыми контрагентом в целях исполнения обязательств перед Обществом.

11.6. Договоры между Обществом и контрагентами о передаче ИКТ могут предусматривать или не предусматривать возможность использования передаваемой ИКТ в целях извлечения прибыли контрагентом, что закрепляется непосредственно в тексте договора.

11.7. В случаях, когда требуется передача контрагенту ИКТ, до начала переговоров между Обществом и контрагентом заключается соглашение о конфиденциальности, а контрагенту передается минимально возможная ИКТ, без предоставления которой оказание услуг исполнителем, заключение договоров и иные действия были бы невозможны.

11.8. При заключении Соглашений о конфиденциальности с иностранными компаниями-контрагентами в целях защиты интересов Общества необходимо включать в Соглашения о конфиденциальности положения о распространении на предмет договора права Российской Федерации, рассмотрении возможных споров в арбитражных или третейских судах на территории Российской Федерации.

11.9. Текст Соглашения о конфиденциальности должен составляться на русском языке или двух языках – русском и английском, при этом в тексте Соглашения о конфиденциальности в обязательном порядке указывается, что, в случае возникновения противоречия между русской и английской версией Соглашения, версия на русском языке будет иметь преимущественную силу. В исключительных случаях возможно составление Соглашения о конфиденциальности на английском языке, при этом подразделение, ответственное за заключение Соглашения о конфиденциальности, по требованию

заинтересованных подразделений, обязано обеспечить оформление официально заверенного перевода договора и всех изменений к нему на русский язык в целях одобрения договора и/или изменений к нему заинтересованными подразделениями.

11.10. Ответственность за принятие решения о составе, объеме, порядке передачи и использования ИКТ, предоставляемой контрагенту, возлагается на исполнителя.

11.11. Передача ИКТ контрагентам в соответствии с заключенными Соглашениями о конфиденциальности производится только на материальных носителях, на которые нанесен гриф «Коммерческая тайна» с регистрацией факта передачи (отправки документов) в соответствующих формах учета.

11.12. Предоставление контрагенту ИКТ на носителях, не имеющих грифа «Коммерческая тайна», а также направление документов, содержащих ИКТ, третьим лицам, с которыми не заключен соответствующий гражданско-правовой договор, запрещается.

11.13. Материальные носители (документы), содержащие ИКТ Общества, направляются контрагентам только с использованием специальной или фельдъегерской связи, а если такая возможность отсутствует – нарочным, курьерской службой или заказным письмом при обязательном подтверждении факта отправки письма квитанцией.

11.14. Направление контрагентам ИКТ в электронном виде с использованием средств связи общего пользования и сети Интернет (по электронной почте) допускается только при условии использования средств защиты информации, принятых Обществом и контрагентом в эксплуатацию в установленном порядке или определенных к использованию отделом информационной безопасности, а также наличия соглашения между Обществом и контрагентом о ведении электронного документооборота, в котором регулируются вопросы охраны конфиденциальности, подтверждения подлинности и авторства документов.

11.15. Во всех остальных случаях использование незащищенных каналов связи для передачи ИКТ запрещается.

## **ХII. Проведение переговоров с контрагентами по вопросам, требующим ознакомления участников с ИКТ**

12.1. Переговоры, рабочие встречи, консультации, совещания с контрагентами по вопросам, требующим ознакомления участников переговоров с ИКТ (далее – переговоры), проводятся только после заключения Обществом со всеми участниками переговоров (контрагентами и/или физическими лицами) гражданско-правовых договоров, регулирующих охрану конфиденциальности ИКТ, в которых определен порядок проведения совещаний, предусматривающих раскрытие ИКТ в устной форме.

12.2. Результаты переговоров, на которых рассматривалась ИКТ, оформляются в виде протоколов, в которых указывается:

- полный состав участников от каждой из сторон переговоров с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей, занимаемых участниками переговоров, наименований организаций, которые они представляют;
- краткое содержание обсуждаемой ИКТ с указанием номеров пунктов Перечня ИКТ, относящих данную информацию к коммерческой тайне;
- факт ознакомления участников переговоров с мерами ответственности за разглашение (неправомерное использование) ИКТ.

12.3. На протокол наносится гриф «Коммерческая тайна».

12.4. Протокол подписывается ответственным за проведение совещания.

### **ХIII. Предоставление ИКТ органам государственной власти**

13.1. Предоставление ИКТ органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления (далее – органы власти) в целях выполнения ими своих функций производится на безвозмездной основе по мотивированному требованию соответствующего органа власти. При этом мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовое основание затребования ИКТ, срок предоставления этой информации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.2. Общество обязано предоставлять ИКТ по запросам судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия и дознания по делам, находящимся в их производстве, субъектам оперативно-розыскной деятельности в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.3. Предоставление ИКТ органам власти без запроса от них производится в случаях, когда такое предоставление обязательно и необходимо для совершения действий в интересах Общества (оформление паспорта сделки, получение лицензий, государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности, обращение в суд и т.п.).

13.4. Запросы органов власти на предоставление ИКТ принимаются только в письменном виде. Устные запросы на предоставление ИКТ, в том числе полученные по телефону, к рассмотрению не принимаются, о чем необходимо сообщить лицу, направляющему запрос, и указать на наличие такой нормы в законодательстве Российской Федерации о коммерческой тайне.

13.5. При получении запроса по электронной почте или в виде факсимильного сообщения необходимо убедиться, что адрес электронной почты или телефонный номер действительно принадлежит органу власти, направившему запрос, а должностное лицо, указанное в качестве инициатора запроса, действительно занимает соответствующую должность в данном органе власти.

13.6. Запросы органов власти по электронной почте принимаются к рассмотрению только в том случае, если доменный адрес почтовой системы принадлежит соответствующему органу власти. В случаях, когда адрес электронной почты отправителя запроса получен в общедоступной почтовой системе (mail.ru, rambler.ru, gmail.com, yandex.ru и им подобных), запрос к рассмотрению не принимается, о чем уведомляется отправитель запроса на указанный им электронный адрес. В случае если работник, готовящий ответ на запрос органа власти, не может определить принадлежность почтового ящика инициатора запроса, он обязан обратиться в ОИТ и получить там письменное заключение о принадлежности почтового ящика отправителя.

13.7. Проведение проверки указанных выше сведений возлагается на работника, которому поручена подготовка ответа по запросу органа власти. О результатах проверки составляется служебная записка, которая подписывается лицом, проводившим проверку, и прикладывается к проекту ответа на полученный запрос.

13.8. После получения запроса необходимо удостовериться в том, что правообладателем запрашиваемой информации является Общество, запрашиваемая информация находится в ведении соответствующего органа власти, а возможность её истребования предусмотрена законодательством Российской Федерации. Предоставление ИКТ органам власти в электронном виде с использованием средств связи общего пользования (в том числе по факсу) и сети Интернет (по электронной почте) запрещается. Все ответы на запросы, содержащие ИКТ, направляются только в письменном виде специальной или фельдъегерской связью, а если такая возможность отсутствует – нарочным, курьерской службой или заказным письмом при обязательном подтверждении факта отправки письма



квитанцией.

13.9. Исключения допускаются только в случае наличия с органами власти каналов связи, закрытых с использованием сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации (например, предназначенных для сдачи налоговой, пенсионной и иной отчетности, сервисами электронной подачи (регистрации) результатов интеллектуальной деятельности), организованных соответствующим органом власти, при наличии необходимых сертификатов соответствия, ключей шифрования и электронной подписи, необходимых программных средств и выполнении иных условий охраны конфиденциальности информации.

13.10. Если в формах электронной отчетности органов власти отсутствуют поля (графы), позволяющие указать, что предоставляемые сведения относятся к ИКТ, об этом сообщается в орган власти любым документируемым способом (почтой, факсимильным сообщением, электронной почтой), имеющим систему подтверждения доставки корреспонденции, или письмом, доставляемым нарочным, с получением расписки принявшего такое письмо лица о его получении.

13.11. В случаях, когда между получением информации в электронном виде и письменным уведомлением Обществом об отнесении её к ИКТ возможен временной интервал более суток, о наличии ИКТ в электронном отчете в орган власти сообщается по телефону работником, отправившим соответствующий электронный отчет, с обязательным направлением сообщения в письменной форме.

13.12. В ответе на запрос органа власти о предоставлении информации (сопроводительном письме) в обязательном порядке сообщается о наличии в предоставляемых материалах ИКТ (с указанием наименований и иных реквизитов их носителей), а также делается напоминание о необходимости обеспечения конфиденциальности предоставляемых сведений.

13.13. Ответы на запросы органов власти о предоставлении ИКТ подписываются Генеральным директором Общества или лицом, его замещающим, его заместителями (в пределах их полномочий по распоряжению конкретными группами сведений), а также работниками на основании доверенности, которые несут персональную ответственность за соответствие передачи информации интересам Общества и оценку законности её истребования.

13.14. Решение об отказе органу власти в предоставлении запрашиваемой ИКТ принимается только Генеральным директором или лицом, его замещающим, а также работниками на основании доверенности, с предоставлением мотивированного заключения, подготовленного соответствующим структурным подразделением Общества и согласованным с заместителем генерального директора по безопасности (лицом, его замещающим).

#### **XIV. Особенности обращения с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну**

14.1. Организация работы с документами, содержащими ИКТ, должна обеспечить выполнение следующих основных требований:

- возможность ознакомления с документами, содержащими ИКТ, только работников, имеющих соответствующие права доступа и принявших на себя обязательства по неразглашению коммерческой тайны;
- фиксирование всех фактов передачи документов, содержащих ИКТ, между работниками Общества и предоставление (передачу) их контрагентам и органам власти;

- обеспечение персональной ответственности за сохранность документов, содержащих ИКТ, возможность установить место нахождения документа и лицо, осуществляющее его хранение, в любой промежуток времени;
- возможность изготовления копий документов, содержащих ИКТ, только лицами, имеющими допуск к ИКТ или по поручению соответствующего руководителя, являющегося лицом, имеющим допуск к ИКТ;
- хранение документов только в местах, исключающих несанкционированный доступ к ним лиц, не имеющих на то прав.

14.2. Организация процессов документооборота (в том числе электронного) и делопроизводства в части ИКТ осуществляется структурными подразделениями в установленном в Обществе порядке согласно Инструкции о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в ПАО «ВСЗ».

## **XV. Уничтожение материальных носителей ИКТ**

15.1. Уничтожение материальных носителей ИКТ (документов, изданий и машинных носителей) осуществляется постоянно действующей экспертной комиссией ПАО «ВСЗ» по проведению экспертизы ценности документов, в которую включаются представители отдела экономической безопасности и подразделений, в ведении (компетенции) которых находятся сведения с ИКТ, содержащиеся на планируемых к уничтожению носителях.

15.2. Комиссия отбирает для уничтожения носители, содержащие сведения, утратившие актуальность, дальнейшее хранение которых, в том числе архивное, не требуется, а также носители, пришедшие в негодность, дальнейшее использование которых невозможно. Отобранные носители вносятся в составляемый комиссией в акт об уничтожении. Форма акта приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

15.3. Подготовленный акт об уничтожении носителей ИКТ подписывается членами комиссии и утверждается Генеральным директором Общества. После утверждения акта документы уничтожаются, факт уничтожения документов заверяется членами комиссии.

15.4. Уничтожение материальных носителей ИКТ должно обеспечивать их полное физическое уничтожение: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья, либо гарантированное удаление ИКТ способами, не позволяющими восстановить данные (затирание данных на накопителях на жестких магнитных дисках (НЖМД), SSD, flash в несколько проходов с применением алгоритмов DOD 5220.22, NSA и т.п.).

15.5. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или такие носители передаются для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

15.6. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях, и кроме того, уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Общества.

15.7. Категорически запрещается передавать средства вычислительной техники без извлечения из них учетных жестких дисков, предназначенных для хранения ИКТ, на утилизацию, для продажи, использования другими организациями, в рамках благотворительной помощи и т.п. без стирания данных с использованием программ (устройств) гарантированного стирания (уничтожения) данных. В случае невозможности



стирания данных соответствующими средствами жесткие диски изымаются и уничтожаются.

15.8. Акты об уничтожении составляются в двух экземплярах.

15.9. Первые экземпляры актов об уничтожении хранятся в ОДО, ведущем учет материальных носителей ИКТ, для простановки соответствующих отметок в учетных формах.

15.10. Вторые экземпляры актов об уничтожении хранятся в структурных подразделениях, в ведении которых находились документы, содержавшие ИКТ.

15.11. Неутвержденные проекты документов, содержащие ИКТ, черновики, перепечатываемые и заменяемые листы таких документов подлежат обязательному уничтожению в бумагорезательных машинах (шредерах). Персональная ответственность за их уничтожение возлагается на исполнителя документа или лицо, перепечатавшее (заменяющее) отдельные листы документа. Выбрасывать проекты документов, черновики, перепечатанные и/или замененные листы в корзины для бумаг, урны или иным способом допускать их бесконтрольную утилизацию категорически запрещено.

## **XVI. Ежегодная проверка наличия материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну**

16.1. Ежегодно, в период с 15 января по 15 февраля, приказом Общества назначается комиссия по проверке наличия материальных носителей ИКТ. В состав комиссии включаются представители отдела экономической безопасности, ОИТ, ОК, ОДО и подразделений, в которых ведется работа с материальными носителями ИКТ. По результатам проверки членами комиссии составляется акт (приложение № 4), который утверждается Генеральным директором. В указанном акте отражается наличие материальных носителей ИКТ, причины их отсутствия в случае выявления таких фактов, обнаруженные нарушения режима коммерческой тайны.

## **XVII. Ответственность за нарушение порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну**

17.1. Невыполнение работником требований настоящего Положения и причинение Обществу, его контрагентам убытков вследствие разглашения ИКТ или её неправомерного использования влечет за собой дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Разглашение ИКТ влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также договорными обязательствами между Обществом и работником.

17.3. В целях предотвращения разглашения ИКТ и/или создания предпосылок к этому Общество оставляет за собой право, но не принимает каких-либо обязательств контролировать любыми доступными законными способами надлежащее использование работниками технических средств хранения, обработки и передачи информации, соблюдение им установленных режимных мер по охране конфиденциальности ИКТ.

17.4. Согласие работника Общества с проведением контрольных мероприятий в отношении использования им средств хранения, обработки и передачи информации закрепляется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему. В случае несогласия работника с проведением указанных мероприятий Общество вправе не предоставлять ему в пользование соответствующие технические средства и носители

информации.

17.5. По каждому факту разглашения ИКТ, создания к этому предпосылок или нарушению работником установленных режимных мер по охране конфиденциальности ИКТ проводится служебное разбирательство, выясняются все обстоятельства произошедшего инцидента, выявляются виновные в произошедшем лица (в том числе не создавшие необходимых условий для охраны конфиденциальности и не осуществляющие контроль, предусмотренный локальными нормативными актами Общества), к виновным принимаются меры воздействия, а в систему охраны конфиденциальности вносятся изменения, препятствующие возникновению подобных инцидентов в дальнейшем.

17.6. Ответственность за разглашение ИКТ несет персонально работник, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их утечку (разглашение).

17.7. Руководство Общества принимает решение о взыскании с виновных лиц убытков, нанесенных нарушением права Общества на ИКТ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.8. При наличии в действиях работника Общества, разгласившего ИКТ, признаков административного правонарушения или уголовного преступления, руководство Общества по заявлению уполномоченных должностных лиц имеет право обратиться в соответствующие государственные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.9. При причинении работником убытков Обществу вследствие разглашения ИКТ, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, работник обязан возместить причиненный вред в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

17.10. При отказе работником возместить причиненный Обществу вред руководство Общества имеет право обратиться в суд за защитой своих интересов.

17.11. При выявлении нарушения требований режима коммерческой тайны к работнику, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе Общества в случае разглашения им ИКТ, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на основании подпункта «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **XVIII. Заключительные положения**

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

18.2. Учет ознакомлений работников с настоящим Положением ведется ОК при оформлении и подписании с работником обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа (трудового договора).

18.3. Доведение требований Положения до сведения всех работников ПАО «ВСЗ» осуществляется путем размещения документа в корпоративной сети на информационном портале, в установленном порядке.

18.4. Порядок подготовки и работы с документами, содержащими ИКТ, осуществляется в порядке, определенном в приложении № 5.

18.5. Контроль за соблюдением требований Положения осуществляется отделом экономической безопасности на плановой и (или) внеплановой основе.

Приложение № 1  
к Положению  
о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ»

Публичное акционерное общество  
«ВЫБОРГСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
О СОХРАНЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАИНЫ И ИНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

как лицо, состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с публичным акционерным обществом «Выборгский судостроительный завод» (далее – ПАО «ВСЗ», Общество), предупрежден и осознаю, что в процессе работы получу доступ к информации ПАО «ВСЗ», составляющей коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные и иную информацию, в отношении которой законодательно установлены требования о соблюдении режима конфиденциальности (далее – информация ограниченного доступа).

2. Я ознакомлен с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) ПАО «ВСЗ» по вопросам защиты информации ограниченного доступа и обязуюсь в период трудовых или иных гражданско-правовых отношений с ПАО «ВСЗ» (ее правопреемником) и в течение трех лет после их окончания, если более длительный срок не установлен локальными нормативными актами или иными документами ПАО «ВСЗ»:

2.1. Не использовать для личных целей и собственной выгоды, в том числе для занятия любыми видами деятельности, не разглашать (устно или письменно) сведения, составляющие коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», и иную информацию ограниченного доступа, ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2.2. Не подписывать и не подтверждать в устной форме какие-либо гарантии и/или обязательства от имени ПАО «ВСЗ» без письменных полномочий, не передавать и не распространять иным способом информацию об Обществе или сведения, полученные при исполнении трудовых обязанностей, которые могут нанести репутационный/деловой ущерб, не делать публичных заявлений от имени ПАО «ВСЗ» без соответствующих предоставленных полномочий.

2.3. Соблюдать режим конфиденциальности информации ограниченного доступа, установленный в ПАО «ВСЗ», в том числе соблюдать порядок обработки и защиты информации ограниченного доступа.

2.4. Использовать предоставленные ПАО «ВСЗ» технические средства хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа, документы и материалы, содержащие информацию ограниченного доступа, и средства доступа к данной информации исключительно для выполнения трудовых обязанностей.

2.5. Немедленно сообщать непосредственному руководителю и представителю отдела экономической безопасности ПАО «ВСЗ» о попытке третьих лиц получить информацию ограниченного доступа и о любой потенциальной угрозе, которая может привести к разглашению информации ограниченного доступа, в том числе в случаях утраты средств хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа, документов, содержащих информацию ограниченного доступа, и средств доступа к данной информации.

2.6. Сохранять ставшую мне известной в связи с трудовой деятельностью или гражданско-правовыми отношениями служебную тайну министерств и ведомств Российской Федерации, а также коммерческую тайну тех предприятий, с которыми у ПАО «ВСЗ» имеются деловые (партнерские) отношения.

2.7. Не использовать знания коммерческой тайны ПАО «ВСЗ» и иной информации ограниченного доступа для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу.

2.8. В случае моего увольнения не позднее последнего рабочего дня вернуть ПАО «ВСЗ» технические средства хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа, документы, содержащие информацию ограниченного доступа, и средства доступа к данной информации, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2.9. Об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны ПАО «ВСЗ» и иной конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), и о других фактах, которые могут привести к разглашению или утечке информации ограниченного доступа, немедленно сообщить в отдел экономической безопасности ПАО «ВСЗ».

3. Я предупрежден о том, что в случае невыполнения мною любого из вышеперечисленных пунктов настоящего обязательства и нарушениях этих положений в отношении меня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть применены установленные меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности, включая обязанность по возмещению причиненных ПАО «ВСЗ» убытков.

4. Общество вправе контролировать надлежащее использование предоставленных мне ПАО «ВСЗ» документов, содержащих информацию ограниченного доступа, технических средств хранения, обработки и передачи информации, соблюдение мною мер по соблюдению конфиденциальности информации ограниченного доступа.

5. Подписанием настоящего обязательства даю свое согласие на осуществление ПАО «ВСЗ» контроля (мониторинга) за надлежащим использованием мною предоставленных Обществом документов и материалов, содержащих информацию ограниченного доступа, технических средств хранения, обработки и передачи информации, соблюдением мною мер по охране конфиденциальности информации ограниченного доступа и обязуюсь не препятствовать Обществу осуществлять данный контроль.

6. Настоящее обязательство может быть дополнено или изменено только по письменному соглашению Работодателя и Работника.

8. Настоящее обязательство составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Невыполнение условий настоящего обязательства влечет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Руководство ПАО «ВСЗ» подтверждает, что данные Вами обязательства о сохранении коммерческой тайны и иной информации ограниченного доступа не ограничивают Ваших прав выезда за рубеж.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
/С.А. Гражданская

Один экземпляр настоящего обязательства получил \_\_\_\_\_

дата, подпись



Приложение № 3  
к Положению  
о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ»

Шаблон акта уничтожения носителей информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», не подлежащих дальнейшему хранению

Разрешаю уничтожить

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего комиссию)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

члены

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

провела отбор материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», и установила, что в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПАО «ВСЗ» не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители информации, составляющей коммерческую тайну:

№ п/п	Регистрационный номер носителя	Наименование документа (носителя)	Количество экземпляров/ номера экземпляров	Общее количество листов в каждом экземпляре (если применимо)	Примечание
1	2	3	4	5	7

После утверждения акта, перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилии членов комиссии)

Приложение № 4  
к Положению  
о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ»

Шаблон акта проверки наличия материальных носителей информации, составляющей  
коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», и иной информации ограниченного доступа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего комиссию)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

члены

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

осуществила проверку материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», и иной информации ограниченного доступа, зарегистрированных в формах первичного учета, и установила наличие следующих носителей:

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации носителя (документа, дела)	Наименование (заголовок) носителя (документа, дела)	Подпись члена комиссии	ФИО члена комиссии и дата проверки
1	2	3	4	5

В период работы комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются выявленные факты отсутствия материальных носителей, вскрытые факты нарушения режима коммерческой тайны, если таковые имеются, предлагаемые меры по устранению нарушений режима коммерческой тайны)

\_\_\_\_\_  
(подписи членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилии членов комиссии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 5  
к Положению  
о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ»

**Порядок подготовки и работы с документами, содержащими ИКТ**

1. Исполнитель после подготовки проекта документа проводит анализ сведений на предмет их отнесения к перечню сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ».<sup>1</sup>
2. Исполнитель совместно с руководителем своего подразделения принимают решение об отнесении сведений, содержащихся в документе, к коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».
3. Исполнитель маркирует документ путем проставления грифа в соответствии с п.4.3 и п. 4.4 Положения о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».
4. Исполнитель через ОДО регистрирует документ в журнале регистрации документов с грифом «Коммерческая тайна» в соответствии с п. 3.2 Положения о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».
5. Исполнитель отправляет документ контрагенту, третьей стороне или органу власти с обязательным фиксированием факта передачи (реестр, акт, подпись получившего на 2-м экз.) самостоятельно либо через ОДО.<sup>2</sup>
6. Исполнитель хранит документ в соответствии с п. 14.1.5 Положения о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».

---

<sup>1</sup> Если информация относится к категории «Служебная тайна в области обороны», то необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2052 и маркировать документ грифом «Для служебного пользования».

<sup>2</sup> Отправка документов осуществляется только при наличии подписанного Соглашения о конфиденциальности. Отправка ИКТ в органы власти осуществляется только на основании письменного мотивированного запроса от органов власти

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПАО «ВСЗ»  
от « 24 » *август* 2023 г.  
*№26*

**Перечень сведений,  
составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ»,  
и методические рекомендации по его формированию и оценке  
коммерческой ценности**

Выборг  
2023

## Оглавление

Оглавление.....	2
I. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ».....	3
II. Порядок формирования Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну....	8
III. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.....	9
IV. Методика оценки коммерческой ценности информации, составляющей коммерческую тайну, и информации, которая может быть отнесена к коммерческой тайне	10

## I. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ»

Нижеприведенные сведения составляют коммерческую тайну ПАО «ВСЗ» (далее - Общество) при условии, что их разглашение (утрата, хищение и т.д.) может повлечь любое из следующих последствий:

- снижение эффективности экономического соперничества;
- нанесение ущерба авторитету и деловой репутации;
- отказ от решений, если они станут неэффективны в результате разглашения;
- срыв переговоров, утрата возможности заключения выгодного контракта;
- ущерб экономическим интересам;
- упущение коммерческой выгоды;
- потеря возможности патентования и купли/продажи лицензий;
- потеря преимущества в ценовой конкуренции;
- снижение уровня доверия потребителей продукции;
- увеличение затрат на проведение НИОКР;
- значительные негативные последствия для финансового состояния Общества, вред российскому фондовому рынку в целом;
- снижение уровня сотрудничества с деловыми партнерами;
- опережение конкурентами вывода аналогичного продукта на рынок;
- дезорганизация работы информационных систем, блокирование информации, нарушение технологических процессов, срыв своевременного решения задач, уничтожение информации и средств ее обработки и хранения;
- дезорганизация работы структурных подразделений.

№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
<b>1.</b>	<b>Сведения о деятельности органов управления ПАО «ВСЗ»</b>	
1.1.	Сведения, отражающие стратегические вопросы деятельности и развития, в том числе содержащиеся в решениях совета директоров АО «ОСК», протоколах совещаний у должностных лиц ПАО «ВСЗ», организационно-распорядительных документах, при условии отсутствия в указанных материалах информации, относящейся к служебной тайне	До принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
1.2.	Сведения, раскрывающие качественные и количественные показатели деятельности структурных подразделений ПАО «ВСЗ» и (или) нарушения в их работе, в том числе содержащиеся в материалах проверок деятельности ПАО «ВСЗ» контролирующими органами	Не более трех лет
1.3.	Сведения о планируемых изменениях в структуре управления ПАО «ВСЗ»	До принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности

№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
<b>2.</b>	<b>Сведения о производственной деятельности</b>	
2.1.	Сведения о содержании переговоров между представителями ПАО «ВСЗ» и партнерами по конкретным вопросам реализации, закупке продукции и (или) оказании услуг	До даты заключения договора по результатам проведенных переговоров и принятия решения об их раскрытии
2.2.	Сведения о результатах изучения и сопоставления потребности и конъюнктуры на рынке	До формирования аналитической информации на следующий период
2.3.	Сведения, раскрывающие содержание прорабатываемых ПАО «ВСЗ» официальных обращений заказчиков о разработке и производстве продукции, работах, услугах	До официального опубликования технического задания на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
2.4.	Сведения, содержащиеся в коммерческих предложениях	До принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
2.5.	Сведения о предполагаемых закупках/продажах отдельных образцов продукции, а также патентов, полезных моделей и лицензий	До публикации заявки на изобретение, полезную модель или приобретение/продажу лицензий
2.6.	Сведения по ценовым вопросам, раскрывающие характеристики изделий, принятых в качестве аналогов, методики обоснования цен, уровни расчетных цен и цен согласования	Не более трех лет
2.7.	Сведения о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах, планируемых или выполняемых в интересах конкретных заказчиков	До момента завершения НИОКР и принятия решения об раскрытии сведений
2.9.	Сведения о планируемых мероприятиях по урегулированию претензий заказчиков, связанных с выплатой штрафных санкций	До момента выплаты штрафных санкций
<b>3.</b>	<b>Сведения о финансовой деятельности</b>	
3.1.	Сведения, составляющие существенную информацию о деятельности ПАО «ВСЗ», акциях и других ценных бумагах Общества и сделках с ними (инсайдерская информация)	Не более трех лет
3.2.	Сведения о капитализации Общества до их официального опубликования	До принятия решения об их раскрытии

№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
3.3.	Обобщенные сведения об условиях, сроках, объеме и других параметрах инвестиций в Общество	До принятия решения об их раскрытии
3.5.	Аналитические материалы по эффективности инвестиции Общества	До принятия решения об их раскрытии
<b>4.</b>	<b>Сведения о деятельности по защите экономических интересов и деловой репутации, развитии бизнеса и сетях коммуникаций, исследованиях рынка и маркетинговых мероприятиях, секретах производства (ноу-хау)</b>	
4.1.	Сведения о факторах и условиях, представляющих угрозу экономическим интересам ПАО «ВСЗ», сведения о деловой репутации партнеров и конкурентов ПАО «ВСЗ»	Не более трех лет
4.2.	Сведения, содержащие выводы, предложения и рекомендации по формированию маркетинговой стратегии на рынке, о ходе реализации маркетинговых планов и маркетинговых мероприятий	До принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
4.3.	Сведения о проводимых мероприятиях по пресечению фактов недобросовестной конкуренции	Не более трех лет
4.4.	Сведения о концепции стратегического развития ПАО «ВСЗ», включая бизнес-план	До принятия решения об их раскрытии
4.5.	Сведения, раскрывающие детальные планы капитальных вложений в развитие судостроительной отрасли	До реализации планов
4.6.	Сведения о подготовке и проведении маркетинговых активностей до их официального опубликования	До принятия решения об их раскрытии
4.7.	Информационно-аналитические материалы, подготовленные работниками ПАО «ВСЗ», закупленные у сторонних поставщиков/ консультантов, авторизационная информация для доступа на информационные ресурсы (ftp-сайты, порталы компании, порталы и сайты, доступ к которым оплачивается в рамках подписок компанией), кроме официально раскрытых в пресс-релизах	До принятия решения об их раскрытии
4.8.	Сведения о планах и сделках по слиянию/ поглощению, приобретению активов в интересах ПАО «ВСЗ»	До принятия решения об их раскрытии
4.9.	Сведения, раскрывающие идеи, решения или методы реализации обязательств по договору	1 год после прекращения действия договора/до принятия решения об их раскрытии
4.10.	Сведения о новых, еще не выпущенных продуктах и решениях (идеи, разработки, макеты и т.д.)	До принятия решения об их опубликовании/ раскрытии
4.11.	Сведения об изобретении (полезной модели), раскрывающие его сущность с полнотой, достаточной для его осуществления	До момента официального опубликования

№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
4.13.	Портфель перспективных контрактов Общества в области гособоронзаказа	До заключения контрактов
<b>5.</b>	<b>Сведения по вопросам торгово-экономических отношений, внешнеэкономической деятельности</b>	
5.1.	Сведения, раскрывающие предмет переговоров или позицию Общества по тактике и условиям ведения переговоров	1 год после заключения договора (прекращения переговоров)
5.2	Сведения, раскрывающие условия, цели или стоимость заключаемых сделок (договоров) во время переговоров (проработки заключения договора), если это не касается стандартных договоров с государственными регулирующими ценами (на стороне Общества определяется инициатором договора)	1 год после прекращения действия договора, если иное не предусмотрено самим договором
5.3.	Сведения, раскрывающие коммерчески значимые условия взаимных обязательств партнеров (на стороне Общества определяются инициатором договора)	3 года после прекращения действия договора
5.4.	Сведения о партнерах (контрагентах, конкурентах, сторонних предприятиях и организациях), их деловой репутации, составленные на основании неофициальных данных либо раскрывающие источники или способы получения таких сведений	До принятия решения об их раскрытии
5.5.	Сведения о получаемых и прорабатываемых заказах и предложениях сторонних организаций	3 года с момента получения
5.6.	Меморандумы о сотрудничестве и протоколы о намерениях, подписанные с иностранными компаниями, на конфиденциальности которых настаивает хотя бы одна из договаривающихся сторон	До принятия решения об их раскрытии
<b>6.</b>	<b>Сведения по организационно-правовым вопросам</b>	
6.1.	Организационно-штатная структура Общества с детализацией до структурного подразделения, содержащая сведения о фонде оплаты труда	До принятия решения об их раскрытии
6.2.	Сведения, раскрывающие существо позиции представителей Общества по ведению судебных и арбитражных дел	1 год после прекращения ведения дела или до момента опубликования на официальных ресурсах
6.3.	Сведения, раскрывающие условия сделки (договора), на конфиденциальности которых настаивает хотя бы одна из договаривающихся сторон	До принятия решения об их раскрытии стороной, настаивавшей на конфиденциальности условий



№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
<b>7.</b>	<b>Сведения о деятельности в области информатизации и информационной безопасности</b>	
7.1.	Сведения о разработке и внедрении программных и технических средств обработки информации в ПАО «ВСЗ»: — учетные данные пользователей информационной системы; — методы и каналы связи, применяемые при обмене данными обществами Группы ОСК, клиентами, контрагентами; — информация о закрытых ключах электронной цифровой подписи и шифрования криптографических систем защиты информации	Постоянно
7.2.	Сведения об организации и состоянии защиты информации, защиты коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации ПАО «ВСЗ», а также совокупность сведений об используемых средствах обеспечения информационной безопасности	Постоянно
7.3.	Сведения, раскрывающие содержание материалов служебных расследований по фактам утраты носителей сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, нарушений порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информацией	До принятия решения об их раскрытии
7.4.	Перечень административных логинов и паролей и иных идентификаторов, служащих для идентификации, аутентификации и авторизации администраторов и пользователей информационных систем (ИС)	Постоянно
7.6.	Совокупные сведения о детальной структуре информационной системы, её конфигурации, составе и архитектуре построения	Постоянно
7.7.	Сведения о системе разграничения доступа к информации в информационной сети, правах пользователей, ограничениях на использование информационных ресурсов	На период действия
7.9.	Сведения по организации обслуживания и физической защищенности магистрального/ транспортного оборудования, информационных систем	Постоянно
<b>8.</b>	<b>Сведения по вопросам обеспечения безопасности</b>	
8.1.	Совокупные сведения об организации и состоянии работы по обеспечению охраны ПАО «ВСЗ»: — по пропускному режиму; — по физической и инженерно-технической охране зданий; — по физической охране должностных лиц	Постоянно
8.2.	Сведения коммерческого характера, передаваемые в правоохранительные органы, кроме официально опубликованных	Постоянно

№ п/п	Содержание сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений доступа
8.3.	Отчеты и материалы по расследованию инцидентов информационной безопасности, нарушений требований локальных нормативных актов Общества, кроме официально опубликованных	Постоянно
8.4.	Аналитические материалы по экономическим, информационным и иным рискам, материалы проверок контрагентов	Постоянно
8.5.	Тендерная/конкурсная, проектная документация разработчиков сервисов, систем и технологий, внедряемых или принятых в эксплуатацию в Обществе	Постоянно
8.6.	Сведения об уязвимостях, угрозах и рисках безопасности	Постоянно
8.7.	Меры, методы, подходы и результаты внутренних расследований, проведенных отделами внутренней, экономической и информационной безопасности	Постоянно
8.8.	Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний по вопросам, входящим в компетенцию отделов внутренней, экономической и информационной безопасности, принятых решениях	Постоянно
8.9.	Иные сведения, содержащие коммерческую тайну (далее - ИКТ), согласно Федеральному закону от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ	Постоянно

## **II. Порядок формирования Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну**

2.1. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну (далее – Перечень ИКТ), разрабатывается на основании предложений Генерального директора и его заместителей, руководителей структурных подразделений по вопросам, входящим в их компетенцию. Предложения, подаваемые в письменном виде или с использованием электронной почты, обобщаются отделом экономической безопасности и представляются на утверждение Генеральному директору.

2.2. В Перечень ИКТ включается информация, удовлетворяющая следующим критериям:

- наличие у информации коммерческой ценности;
- отсутствие свободного доступа к информации на законном основании;
- непротиворечивость с нормами законодательства;
- информация не относится к служебной тайне;
- возможность применения к информации режима коммерческой тайны и обращения с ней в режиме коммерческой тайны.

2.3. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне, приведен в разделе 3.

2.4. Учитывая организационно-правовую форму Общества, нецелесообразным является отнесение к ИКТ сведений, содержащихся в следующих документах:

- подтверждающих права на имущество, находящееся на балансе Общества;
- положениях о филиалах и представительствах Общества;
- отчетах независимых оценщиков;

– заключениях ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

2.5. При рассмотрении коллегиальными органами Общества и его ревизионной комиссией вопросов, отнесенных к коммерческой тайне, сведения, составляющие коммерческую тайну, должны отражаться не в протоколах заседаний, а в отдельных документах, подготовленных к заседанию.

2.6. Перечень ИКТ утверждается приказом Общества. Изменения и дополнения в него вносятся по мере необходимости в порядке согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

### **III. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне**

№ п/п	Наименование сведений
1	Сведения, содержащиеся в учредительных документах Общества, Уставе, документах, подтверждающих факт внесения записей об Обществе в соответствующие государственные реестры
2	Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности (документы, подтверждающие факт внесения записей о юридических лицах в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензии)
3	Сведения о состоянии и загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов Общества, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом
4	Сведения о численности, в том числе о среднесписочной численности, о составе работников Общества, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест
5	Сведения о задолженности Общества, его дочерних и зависимых обществ, по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам
6	Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений
7	Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества
8	Сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей
9	Сведения, содержащиеся в документах о платежеспособности Общества
10	Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, иные сведения, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, сведения об уплаченных суммах налогов, сборов и обязательных платежей
11	Сведения об участии должностных лиц Общества в кооперативах, малых предприятиях, товариществах, акционерных обществах, объединениях и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью

№ п/п	Наименование сведений
12	Сведения о проспектах ценных бумаг, отчете эмитента и иных документах, содержащих информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом, в соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
13	Сведения об аффилированных лицах Общества
14	Сведения, законным обладателем которых является дочернее или зависимое общество. В то же время обобщенные в рамках уставной деятельности Общества сведения о деятельности дочерних и зависимых обществ, при наличии у них действительной или потенциальной коммерческой ценности и неизвестности третьим лицам, на законном основании могут быть отнесены к коммерческой тайне Общества
15	Иные сведения, обязательность раскрытия или опубликования которых, а также недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации

#### **IV. Методика оценки коммерческой ценности информации, составляющей коммерческую тайну, и информации, которая может быть отнесена к коммерческой тайне**

4.1. Под коммерческой ценностью информации, составляющей коммерческую тайну, понимается:

- возможность получения Обществом, как обладателем такой информации, экономических преимуществ от её непосредственного использования в силу того, что его конкуренты такой информацией не обладают; коммерческая ценность информации выражается в этом случае в возможности получения прибыли от реализации обладателем продуктов и услуг с использованием технологий, секретов торговли, управленческих решений и т.п., сведения о которых составляют коммерческую тайну;
- её способность как объекта рыночного оборота представлять коммерческий интерес для третьих лиц, которые могли бы получить определенную выгоду, если бы они обладали ИКТ; в этом случае ее цену, помимо стоимости создания, будет определять и рыночный спрос на такую информацию; коммерческая ценность информации будет зависеть от цены, которую контрагент может заплатить её обладателю при законном приобретении.

4.2. Различают действительную и потенциальную ценность ИКТ. Действительная ценность определяется затратами на создание информации, ее рыночной стоимостью и понесенными затратами на поддержание режима коммерческой тайны в отношении этих сведений, а потенциальная – размером убытков, которые может понести Общество в случае разглашения или неправомерного использования такой информации, в том числе размеров упущенной выгоды.

4.3. При оценке затрат на создание ИКТ необходимо учитывать, что все затраты должны быть учтены в установленном порядке и иметь документальное подтверждение.

4.4. Первоначальная стоимость создания ИКТ складывается из расходов, связанных с созданием соответствующих результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в режиме коммерческой тайны, и осуществляемых за счет средств Общества. В том числе учитываются расходы на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в части, приходящейся на фонд оплаты труда работников Общества и дополнительно привлекаемых специалистов, стоимость закупаемого для создания ИКТ оборудования, программных и технических средств, расходных материалов, стоимость оплаты работ сторонних организаций, привлекаемых для выполнения работ по созданию информации, и иные документально подтвержденные расходы Общества.

4.5. В случае получения Обществом ИКТ по договору отчуждения исключительного права на секрет производства должны учитываться все прямые затраты на приобретение актива.

4.6. Размер упущенной выгоды должен определяться с учетом разумных затрат, которые Общество должно было бы понести, если бы его права на ИКТ не были нарушены, то есть исходя из предполагаемой чистой прибыли, которую Общество могло бы получить в результате заключения сделки, использования результатов, проводимых НИОКР и иных исследований.

4.7. В зависимости от вида информации, охраняемой в режиме коммерческой тайны, в качестве оценки ее коммерческой ценности может использоваться как действительная, так и потенциальная ценность. Кроме того, важным параметром для оценки коммерческой ценности ИКТ может выступать такой показатель, как масштаб последствий разглашения этой информации, который может привести к нанесению существенного экономического ущерба во всех сферах и направлениях деятельности Общества, или ущерба в отдельном (нескольких) обособленном подразделении и (или) одном или нескольких направлениях деятельности Общества.

4.8. В некоторых случаях, когда применение методов оценки коммерческой ценности ИКТ, изложенных в пункте 4.4 настоящего раздела, невозможно или неэффективно, по решению генерального директора Общества, его заместителей может производиться оценка стоимости ИКТ членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В этом случае оценочной рыночной стоимостью ИКТ признается вероятная цена, по которой данный объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией. Оценочная рыночная стоимость определяется профессиональным оценщиком.

4.9. В случаях неправомерного доступа к ИКТ или её разглашения Обществу, как обладателю прав на эту информацию, необходимо будет определить и подтвердить её коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, а также реальный прямой или потенциальный ущерб, причиненный ему в результате нарушения конфиденциальности информации. При этом ущерб должен являться непосредственным следствием нарушения конфиденциальности информации и состоять с такими противоправными действиями в прямой причинной связи, а не являться результатом сопутствующих процессов (например, ухудшения деловой репутации, получения конкурентами аналогичных результатов в ходе собственной деятельности и т.п.).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ПАО «ВСЗ»

от «24» августа 2023 г.

№ 26

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по защите секретов производства**  
**(ноу-хау) в ПАО «ВСЗ»**

Выборг  
2023



## Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Обеспечение конфиденциальности секретов производства (ноу-хау).....	4
III. Порядок отнесения сведений к категории секретов производства (ноу-хау), порядок их регистрации и использования.....	5
IV. Порядок заключения договоров о передаче секретов производства (ноу-хау) контрагентам.....	5
Приложение.....	9

## I. Общие положения

1.1. Регламент по защите секретов производства (ноу-хау) в ПАО «ВСЗ» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты и использования результатов интеллектуальной деятельности, а также локальными нормативными актами ПАО «ВСЗ» (далее - Общество).

1.2. Регламент устанавливает общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию документов, определяющих действия и порядок признания и защиты исключительных прав на секреты производства (ноу-хау).

Обществу принадлежит исключительное право использования секрета производства (ноу-хау) любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении научной и научно-технической продукции, использовании в собственном производстве, передаче другим лицам и реализации экономических, организационных и иных решений.

Общество может распоряжаться указанным исключительным правом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права), передачи (в соответствии с договором/ контрактом на выполнение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ) или предоставления другому лицу права использования секрета производства (ноу-хау) в установленных лицензионным договором пределах.

1.3. Регламент не распространяется на информацию, отнесенную в установленном порядке к государственной тайне Российской Федерации.

1.4. В Регламенте используются следующие термины и определения:

*коммерческая тайна* – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

*контрагент* – сторона гражданско-правового договора с Обществом, которой оно как обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передало эту информацию;

*секрет производства (ноу-хау)* – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

К результатам интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере относятся изобретения и полезные модели (в статье 1349 Гражданского кодекса Российской Федерации приводится исчерпывающий перечень).

К способам осуществления профессиональной деятельности относятся действия или система действий (уникальные приемы, методы, и пр.), осуществляемые в рамках трудовой деятельности с целью получения коммерчески ценного результата.

1.5. Регламент является документом, обязательным для выполнения всеми работниками, получившими доступ к секретам производства (ноу- хау).

## **II. Обеспечение конфиденциальности секретов производства (ноу-хау)**

2.1. Секреты производства (ноу-хау), на которые Общество имеет исключительное право, защищаются в режиме коммерческой тайны.

2.2. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный и используемый в Обществе, действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства (ноу-хау) Общества прекращается.

2.3. Утрата конфиденциальности сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере наступает с момента официального опубликования заявки на изобретение (полезную модель) или публикации сведений о выдаче патента.

2.4. При отчуждении исключительного права на секрет производства (ноу-хау) в Обществе продолжается сохранение конфиденциальности сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау), до момента прекращения действия исключительного права на секрет производства (ноу-хау).

2.5. При передаче секрета производства (ноу-хау) в качестве научной и/или научно-технической продукции другому лицу Общество обязуется сохранять конфиденциальность секрета производства (ноу-хау) в течение всего срока действия установленного режима конфиденциальности согласно условиям заключенного договора о передаче секрета производства (ноу-хау).

2.6. Порядок введения режима коммерческой тайны и содержание мер, обеспечивающих поддержание режима коммерческой тайны в отношении отнесенных к ней сведений, порядок отнесения информации к коммерческой тайне устанавливаются Положением о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».

2.7. В Перечне сведений, составляющей коммерческую тайну ПАО «ВСЗ», определены конкретные категории сведений, охраняемых как секреты производства (ноу-хау).

2.8. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный работником Общества в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания (служебный секрет производства), принадлежит Обществу.

2.9. В случае, когда секрет производства (ноу-хау) получен при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства (ноу-хау) принадлежит подрядчику (исполнителю), если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

2.10. В случае если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) предусмотрена передача секрета производства заказчику, порядок передачи и использования таких прав на секрет производства (ноу-хау) от подрядчика к заказчику должен быть прописан в договоре (государственном или муниципальном контракте) либо в соответствующем соглашении сторон.

2.11. Работник, которому в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания стал известен служебный секрет производства (ноу-хау) или секрет производства третьего лица, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на указанный секрет производства (в том числе и по истечении трудового договора).

### **III. Порядок отнесения сведений к категории секретов производства (ноу-хау), порядок их регистрации и использования**

3.1. Перечень сведений, являющихся секретом производства (ноу-хау), устанавливается приказом Генерального директора.

3.2. Решение об отнесении сведений к категории секретов производства (ноу-хау) принимается главным инженером на основании мотивированного представления, подготовленного соответствующим структурным подразделением – инициатором работ, в результате которых создан секрет производства (ноу-хау).

3.3. Мотивированное представление выносится по результатам проводимой вышеуказанным структурным подразделением научно-технической экспертизы научных и научно-технических результатов, в том числе создаваемых в ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в числе прочего на предмет наличия в них условий охраноспособности, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Мотивированное представление должно содержать оценку влияния отнесения сведений к категории секретов производства (ноу-хау) на реализацию Обществом его основных задач, Уставом и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Решение об отнесении сведений к категории секретов производства может быть принято также по инициативе главного инженера, а также Генерального директора единолично.

3.6. Решение об отнесении сведений к категории секретов производства оформляется приказом Генерального директора, содержащим:

- перечень охраняемых сведений;
- назначение ответственного за проведение мероприятий по защите указанных сведений;
- перечень необходимых мер для обеспечения сохранения секрета производства в тайне.

Содержание охраняемых сведений в тексте приказа не разглашается.

3.7. Приложением к приказу оформляется Паспорт секрета производства (ноу-хау) на котором в обязательном порядке проставляется гриф «Коммерческая тайна» (приложение № 1).

3.8. Проект приказа Генерального директора об отнесении сведений к категории секретов производства (ноу-хау) и Паспорт секрета производства готовит соответствующее структурное подразделение-инициатор работ, в результате которых создан секрет производства (ноу-хау).

### **IV. Порядок заключения договоров о передаче секретов производства (ноу-хау) контрагентам**

4.1. В случаях если Общество передает контрагенту секреты производства (ноу-хау), которые будут использоваться контрагентом для извлечения прибыли, договор, заключаемый Обществом и контрагентом, необходимо согласовать с главным инженером, отделом экономической безопасности и юридическим отделом.

4.2. Виды договоров:

- договор об отчуждении исключительного права на секрет производства – в случаях, когда Общество передает контрагенту все исключительные права на секрет производства без возможности использования Обществом передаваемой информации в дальнейшем;
- лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства – в случаях, когда контрагенту передаются неисключительные права использования секрета

производства, а Общество продолжает или предполагает использовать его для извлечения прибыли, в том числе заключения лицензионных договоров с другими контрагентами;

- договор коммерческой концессии – в случаях, когда неисключительные права использования секрета производства передаются контрагенту вместе с правами использования комплекса принадлежащих Обществу исключительных прав, включающего право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, такие как коммерческое обозначение и т.п. Содержание раздела договора коммерческой концессии, определяющее порядок передачи и использования прав на секрет производства, аналогично лицензионному договору.

4.3. По договору об отчуждении исключительного права на секрет производства Общество как обладатель исключительного права на секрет производства передает или обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на секрет производства в полном объеме приобретателю исключительного права на этот секрет производства.

4.4. При отчуждении исключительного права на секрет производства Общество обязано сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на него у контрагента, приобретшего исключительные права.

4.5. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства заключается только в письменной форме и государственной регистрации не требует.

4.6. По договору об отчуждении исключительного права контрагент должен уплатить Обществу предусмотренное договором вознаграждение, если договором не предусмотрено иное. При отсутствии в возмездном договоре об отчуждении исключительного права условий о размере вознаграждения или порядке его определения договор считается незаключенным.

4.7. Исключительное право на результат секрета производства переходит от Общества к контрагенту в момент заключения договора об отчуждении исключительного права, если соглашением сторон не предусмотрено иное.

4.8. При нарушении контрагентом обязанности выплатить Обществу в установленный договором срок вознаграждение за приобретение исключительного права на секрет производства Общество вправе требовать в судебном порядке перевода на себя прав приобретателя исключительного права и возмещения убытков, если исключительное право фактически перешло к приобретателю.

4.9. Если исключительное право не перешло к приобретателю, то при нарушении им обязанности выплатить в установленный договором срок вознаграждение за приобретение исключительного права, Общество может отказаться от договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

4.10. Вознаграждение за отчуждение (приобретение) или использование исключительного права на секрет производства может быть определено на основе его рыночной стоимости, определяемой согласно как Методическим рекомендациям по определению рыночной стоимости интеллектуальной собственности, утвержденным Министерством имущественных отношений Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № СК-4/21297, так и разработанным и утвержденным методикам Общества, в том числе базирующимся на основе документально подтвержденных затрат Общества на создание секрета производства (ноу-хау).

4.11. По лицензионному договору о предоставлении права использования секрета производства Общество как обладатель исключительного права на секрет производства (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить контрагенту (лицензиату) право использования соответствующего секрета производства в установленных договором пределах.

4.12. Лицензионный договор может быть заключен как с указанием, так и без указания срока его действия. Если в лицензионном договоре срок его действия не определен, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации договор считается



заключенным на пять лет. В случае, когда срок, на который заключен лицензионный договор, не указан в этом договоре, любая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за шесть месяцев, если договором не предусмотрен более длительный срок.

4.13. В лицензионном договоре целесообразно указывать территорию, на которой допускается использование секрета производства. Необходимо учитывать, что если территория, на которой допускается использование секрета производства, в договоре не указана, лицензиат вправе осуществлять использование секрета производства на всей территории Российской Федерации.

4.14. Лицензиат может использовать полученный секрет производства только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены лицензионным договором. Право использования секрета производства, прямо не указанное в лицензионном договоре, не считается предоставленным лицензиату.

4.15. При предоставлении права использования секрета производства Общество, распорядившееся своим правом, обязано сохранять конфиденциальность секрета производства в течение всего срока действия лицензионного договора.

4.16. Контрагент, получивший соответствующие права по лицензионному договору, обязан сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства у Общества.

4.17. В случае прекращения исключительного права Общества на секрет производства лицензионный договор прекращается.

4.18. Лицензионный договор заключается только в письменной форме и не требует государственной регистрации. Лицензионный договор может предусматривать:

- предоставление лицензиату права использования секрета производства с сохранением за Обществом права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия);
- предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за Обществом права выдачи лицензий другим лицам (исключительная лицензия).

4.19. Если лицензионным договором не предусмотрено иное, лицензия предполагается простой (неисключительной).

4.20. Контрагент, получивший права на использование секрета производства по лицензионному договору, обязан представлять Обществу отчеты об использовании секрета производства. Условия о сроках и порядке представления отчетов должны отражаться в лицензионном договоре.<sup>1</sup>

4.21. По договору коммерческой концессии Общество как обладатель комплекса исключительных прав обязуется предоставить контрагенту-пользователю за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства.

4.22. Договор коммерческой концессии предусматривает использование комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта Общества в определенном объеме (в частности с установлением минимального и (или) максимального объема использования), с указанием или без указания территории использования применительно к определенной сфере деятельности.

---

<sup>1</sup> См. Рекомендации по порядку заключения лицензионного договора на право использования результатов интеллектуальной деятельности (приложение № 3 к приказу АО «ОСК» от 21 сентября 2018 г. № 253)



4.23. В части порядка передачи и использования сведений, составляющих коммерческую тайну, к договору коммерческой концессии применяются требования и рекомендации, изложенные в пункте 3.4 настоящего Регламента. Согласование договоров, по которым контрагенту передаются секреты производства (ноу-хау), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, при этом получение согласования отдела экономической безопасности и отдела технологической подготовки производства в отношении таких договоров является обязательным.

4.24. Порядок защиты сведений, являющихся секретом производства (ноу-хау) осуществляется в соответствии с Положением о коммерческой тайне ПАО «ВСЗ».

4.25. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства предусмотрена статьей 1472 Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, статьей 14.33 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Приложение  
к Регламенту по защите  
секретов производства  
(ноу-хау) в ПАО «ВСЗ»

**ПАСПОРТ**  
**секрета производства (ноу-хау) АО «ОСК»**  
(примерная форма)

Коммерческая тайна  
ПАО «Выборгский  
судостроительный завод»  
Приморское шоссе, д. 2-б,  
Выборг, 188000  
Экз. №

**ПАСПОРТ СЕКРЕТА ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)**

(наименование сведений, признанных секретом производства)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ в соответствии с записью в Реестре сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ».

Дата регистрации секрета производства в Реестре сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ»: « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер и дата приказа о признании сведений (в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере) в качестве секрета производства (ноу-хау): приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вид (категория) сведений, к которым относится секрет производства (ноу- хау):

- производственные;
- технические;
- экономические;
- организационные;

Сведения о результате, охраняемом в качестве секрета производства (ноу- хау):

- произведение науки
- продукт
- техническое решение
- устройство
- конструкция
- вещество
- способ
- технология
- художественно-конструкторское решение
- программы

- база данных
- алгоритм (указать вид алгоритма)
- другое (указать другой вид результата интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере);
- способы осуществления профессиональной деятельности
- другое (указать другие виды или категорию сведений).

Краткое изложение сведений, в том числе краткое описание сущности результата интеллектуальной деятельности, охраняемых в режиме коммерческой тайны в качестве секрета производства (ноу-хау), в объеме, достаточном для идентификации данного секрета производства (ноу-хау) из числа аналогичных производственных, технических, экономических, организационных или иных сведений и решений: \_\_\_\_\_

Правоустанавливающий документ, в соответствии с которым Обществу принадлежат права на сведения (результат), охраняемые в качестве секрета производства (ноу-хау): \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения, в котором были получены сведения (создан результат интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере), охраняемые в качестве секрета производства (ноу-хау) : \_\_\_\_\_

Авторы результата интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о котором охраняются в качестве секрета производства (ноу-хау): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество автора	Должность и место работы (подразделение, производство, участок и т.п.)	Доля творческого участия автора в создании результата и соглашение авторов о распределении	Служебные основания создания результата интеллектуальной деятельности	Наименование, реквизиты, шифр и другие идентификационные данные темы, проекта или работы, при выполнении	Подпись автора(при необходимости)

Продукция, объект техники, технология, участок производства или иное место использования (планируемого использования) секрета производства (ноу-хау) в Обществе: \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие потенциальную возможность осуществления секрета производства (ноу-хау), технические и иные средства, необходимые для его реализации: \_\_\_\_\_

Данные, подтверждающие действительную или потенциальную коммерческую ценность сведений о секрете производства для Общества, обусловленную их неизвестностью третьим лицам; технический или иной результат от использования секрета производства в сравнении с аналогами; способность прав на секрет производства участвовать в гражданском обороте: \_\_\_\_\_

## График проведения инвентаризации секрета производства (ноу-хау):

Дата				
Отметка о проведении				

Сведения об отмене режима коммерческой тайны и исключении секрета производства из Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну Общества: \_\_\_\_\_

Протокол заседания Экспертной комиссии, содержащий решение об отмене режима коммерческой тайны в отношении сведений, охраняемых в качестве секрета производства, и исключений этого секрета производства из Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну Общества: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Основания отмены режима коммерческой тайны в отношении охраняемых сведений: \_\_\_\_\_

Номер и дата приказа о выводе секрета производства (ноу-хау) из Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну ПАО «ВСЗ»:

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_